

agent recenseur H/F

Offre n° O054250929000669

Publiée le 29/09/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : PULNOY

Lieu de travail : Hôtel de Ville - 2 Rue du Tir, Pulnoy (Meurthe-et-Moselle)

Poste à pourvoir le : 10/01/2026

Date limite de candidature : 15/11/2025

Type d'emploi : Vacation

Nombre de postes : 10

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Vacataire

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion administrative](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Vacation](#))

Un vacataire effectue une tâche précise et ponctuelle au sein d'une collectivité ou établissement territorial. Il n'est pas recruté sur un emploi, et ne dispose pas de droits à congés statutaires ou de droit à formation.

Temps de travail : Temps non complet, 17h30 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Rémunération indicative : indemnité forfaitaire par : feuille de logement, feuille internet, séance de formation

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de la prochaine campagne de recensement 2026, la commune de Pulnoy recrute des agents recenseurs dynamiques et motivés pour collecter les données essentielles à la planification et au développement de son territoire.

Missions / conditions d'exercice :

- Participer obligatoirement aux deux demi-journées de formation avant le début de la campagne de recensement, permettant d'appréhender au mieux les missions de l'agent recenseur sur le terrain ;
- Effectuer entre les deux demi-journées de formation la tournée de reconnaissance sur le secteur de la commune attribué à l'agent recenseur afin d'identifier les logements ;
- Remettre le questionnaire du recensement aux habitants, les accompagner et les inciter à répondre au questionnaire
- Collecter les bulletins du recensement auprès des habitants

- Assurer le suivi des dossiers par adresse et tenir à jour son carnet de tournée
- Procéder aux actions de relance auprès des habitants n'ayant pas encore répondu au questionnaire du recensement
- Rencontrer régulièrement le coordonnateur communal qui pilote le recensement, pour faire le point sur l'avancement de la collecte et rendre compte de son activité.

Profils recherchés :

- Aptitudes relationnelles
- Sens des responsabilités
- Rigueur
- Bonne capacité d'organisation
- Faire preuve de neutralité, discrétion et confidentialité
- Disposé d'un téléphone portable, afin d'être facilement joignable lors de la mission
- Grande disponibilité (journée, soirée et week-end)
- Permis B et véhicule personnel souhaité.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0383291664

Informations complémentaires :

Candidature par mail à :
karine.jay@pulnoy.fr

Adresse de l'employeur : PULNOY

>Hôtel de Ville - 2 Rue du Tir
54425 PULNOY

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.