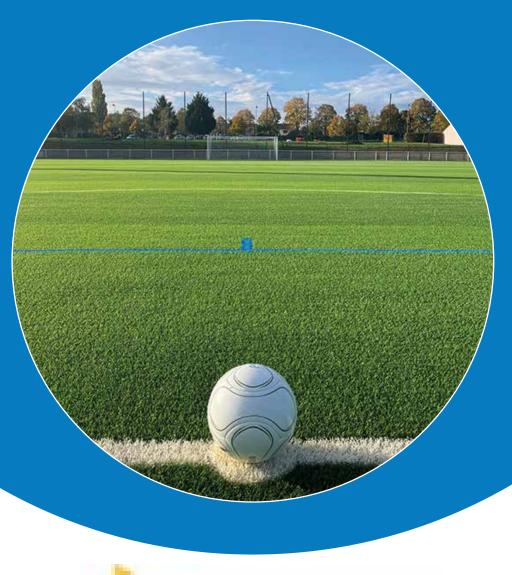
Rapport d'activité





Avant propos

Officiellement en poste depuis début 2022, il m'est apparu naturel de proposer un rapport d'activité des services municipaux – saison 1, dans le but de rendre compte aux Pulnéens des actions menées par les élus et les agents, mais également pour dresser la liste de tous les projets mis en œuvre par les services et ainsi, saluer leur investissement.

La sortie progressive du Covid-19 nous a permis d'appréhender le retour des festivités habituelles, remettant ainsi à contribution l'ensemble des services. Mais, la guerre en Ukraine nous a malheureusement fait basculer de la crise sanitaire vers une crise énergétique et économique. Outre une solidarité ayant ligué élus, agents, associations et habitants, les services ont su faire preuve de résilience et d'adaptation dans cet état d'urgence en proposant aux élus municipaux et métropolitains un plan de sobriété énergétique. Ce sont par ailleurs d'autres projets qui ont vu le jour, faisant de 2022 une année dense et de changements : accompagnement des élus dans le lancement des conseils de quartier, réalisation du terrain de sports synthétique, lancement du Petit Peb, convention avec la police municipale de Saulxures-lès-Nancy, recrutement d'un assistant à maîtrise d'ouvrage pour le marché d'exploitation des installations thermiques... Côté politique sociale, la direction générale et le Service Toutes Générations (STG) ont impulsé de grands projets tels que la Convention Territoriale Globale signée avec Sauxlures-lès-Nancy et Seichamps, incluant le Relais Petite Enfance désormais étendu aux trois villes. Le STG en 2022, c'est aussi : l'élargissement des activités en faveur des seniors avec « Et si on partageait ? » financé en partie par la Conférence des financeurs, le lancement de l'Espace citoyen, l'augmentation des heures d'ouverture du périscolaire passant de 1 700 h en 2021/2022 à 2 708 h en 2022/2023 animé par l'UFCV depuis septembre 2022 et financé en partie par la CAF... Autant d'actions qui prouvent que les équipes n'ont pas ménagé leurs efforts. Leur régime indemnitaire a d'ailleurs été révisé par le RIFSEPP à compter du 1er janvier 2023.

L'année 2022 aura également été l'année de la Charte de gouvernance Maire/DGS, qui scelle l'organisation entre élus et agents.

Plus que jamais, l'année 2023 impose d'agir ensemble avec efficience : c'est toute la volonté des agents de la ville de Pulnoy. Pour ce faire, l'objectif sera de présenter aux élus différentes marges de manœuvre vers des pistes d'économies, en essayant de garantir un niveau de service optimum propre à Pulnoy. Il est d'ores et déjà à prévoir que les conclusions de cet audit aboutiront à la nécessité de repenser autrement chaque décision et chaque action.

Ce sont près de 55 agents qui travaillent au quotidien et avec fierté pour le bien-vivre de tous les Pulnéens.

Je vous souhaite une bonne découverte et une bonne lecture de cette première édition du rapport d'activité des services municipaux.

Sommaire

Les élus	4
Organigramme des élus	5
Organigramme des agents	6
Le budget	7
Les services	9
Direction générale	9
Police municipale	11
Communication	13
Ressources humaines	15
Affaires générales	17
Affaires juridiques et marchés publiques	19
Service toutes générations	21
- <u>R</u> elais <u>P</u> etite <u>E</u> nfance	21
- Écoles	23
- Services périscolaires	25
- Mission ados	27
- Animation seniors	29
- <u>C</u> entre <u>C</u> ommunal d' <u>A</u> ction <u>S</u> ociale	
Urbanisme	33
Centre technique	35
Finances	77



Le maire

Marc Ogiez

Les adjoints

Bruno JEANDEL : Sécurité publique • Ressources humaines • Cohésion et mise en œuvre du programme

Nathalie HOUDRY: Écologie et développement durable • Finances

Albino CASTELA: Développement économique • Nouveaux habitants

Véronique BADER: Politique sociale et sociétale et intergénérationnelle / Seniors

Alexandra ANDRÉ: Affaires scolaires / périscolaires • RAM / Crèche • Associations collège / parents d'élèves • Histoire locale • Élections / Affaires générales

Nicolas JACOB: Marché municipal • Vie associative sportive, manifestations sportives (logistique, location salle, mobilier)

Marie-Line MASSON : Écocitoyenneté • Vie associative culturelle, manifestations culturelles (logistique, location salle, mobilier) • Communication / Autres fêtes et cérémonies • Porte-parole des élus de la majorité

Jérôme DEHAYE: Urbanisme • Golf Habitat • Travaux / Patrimoine immobilier

Les conseillers

Léon WEHRLEN: Patrimoine forestier • Arbres de la ville

Laétitia SCHIEL: Espaces verts / fleurissement • Mission ados

Jérôme DENIS : Comité Animations et Loisirs, manifestations (CAL) (logistique, location salle, mobilier) • Mobilité /

Accessibilité

Marie-Claude DANNEBEY: Santé publique toutes générations / Handicap

Carine JACOB: Associations caritatives / Pulnoy Accueil Solidarité • CCAS

Rénald CORBERAND : Sécurité des biens et des personnes • Prévention de la délinquance

Carole SIMÉANT: Emploi

Christian FRANCHE

Corinne MATHIS: Conseil Municipal d'Enfants / Conseil Jeune

Laurence BABIN: Cérémonies patriotiques, commémorations • Habitat social

Arnaud DEMARNE : Démocratie et démarche participative • Réunions de quartier • Écoute citoyenne • Innovation

et numérique

Les conseillers d'opposition

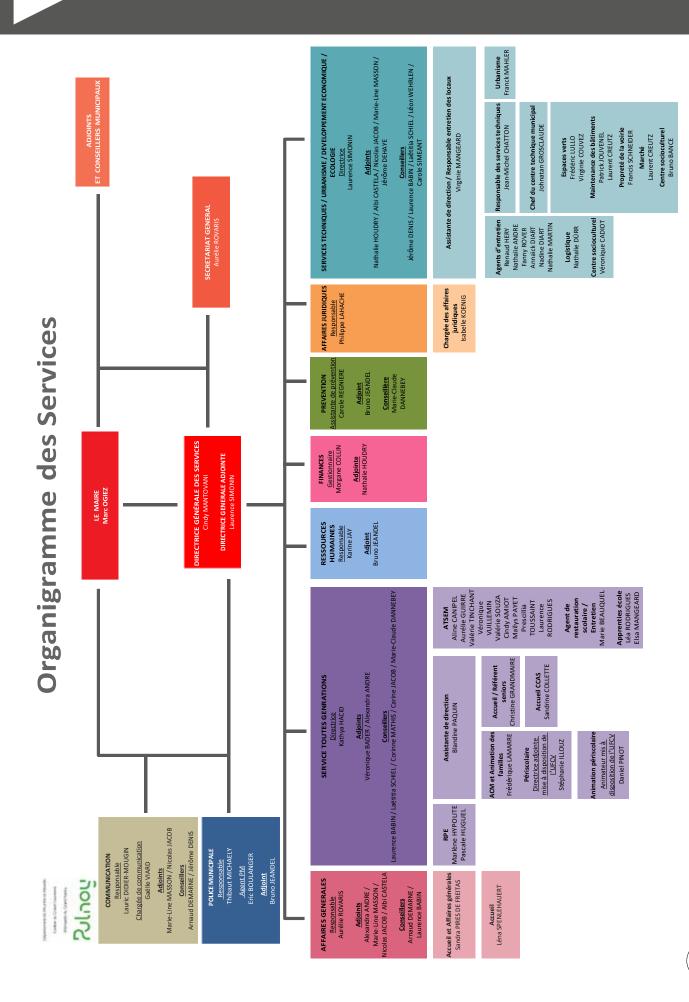
Dominique DEVITERNE, Jean ÉNEL, Zyede BEN ISMAIL, Frédéric PERROLLAZ

Sandrine DUSSIAUX, Daniel ZIETERSKI, Laurence ZIETERSKI

Organigramme des élus



Organigramme des agents

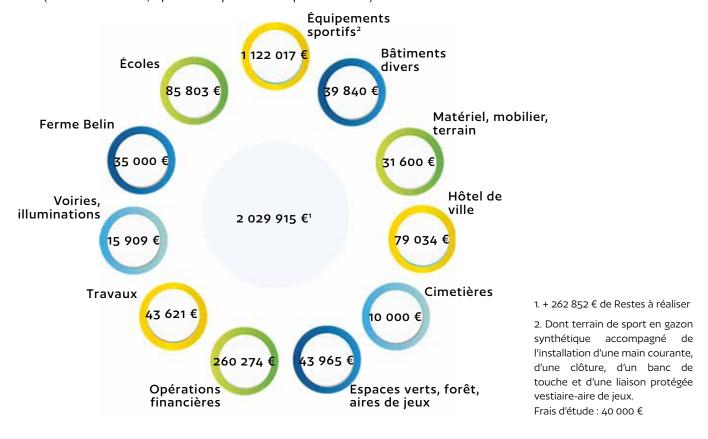


Le budget

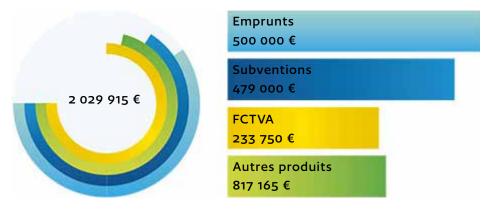
Le budget de la commune a été voté lors du conseil municipal du 5 avril 2022, avec la volonté de reprendre les trois objectifs du mandat que sont le social/sociétal, l'économie et l'écologie/développement durable, le tout dans un but de démocratie participative. Le budget est composé de 2 sections : le fonctionnement et l'investissement.

La section d'investissement

Les dépenses d'investissement concernent le remboursement de la dette et les dépenses d'équipement de la collectivité (travaux en cours, opérations pour le compte de tiers...).



Les recettes d'investissement concernent notamment les emprunts, les dotations et subventions de l'Etat, l'autofinancement



La section de fonctionnement

Les dépenses de fonctionnement sont nécessaires au fonctionnement de la collectivité (charges de personnel, charges de gestion courante, intérêts de la dette...)



Les recettes de fonctionnement sont toutes les recettes que la commune peut percevoir des transferts de charges, de prestations de services, des dotations de l'Etat, des impôts et taxes et des reprises sur provisions et amortissements.



Autres éléments d'information budgétaire







Direction générale

Missions

- · Mise en œuvre, sous la direction du maire et des élus délégués, des politiques déclinées par l'équipe municipale
- Gestion des moyens humains et financiers de la commune
- Gestion des assemblées (comités de direction, réunions majoritaires, commissions, conseils municipaux, etc.) et des groupes de travail
- Secrétariat du maire et de la directrice générale des services : gestion des agendas, rédaction de courriers, préparation de dossiers, accueil du public, réunions de travail
- Gestion des délibérations et passage au contrôle de légalité



Bilan quantitatif

- 3 851 courriers reçus
- 38 bureaux municipaux (dont réunions du groupe majoritaire)
- 26 commissions / groupes de travail
- 7 conseils municipaux
- 7 décisions du maire
- 76 délibérations

Bilan qualitatif

✓ Charte de gouvernance Maire / DGS



Forces du service

Réactivité et adaptabilité



Perspectives 2023

Au delà des fiches procédure, former un binôme d'agents sur la gestion des assemblées afin d'assurer une continuité de service.



Police municipale

Missions

- Accueillir le public et les victimes
- Assurer la sécurité et salubrité publique
- Faire respecter les arrêtés du Maire
- Effectuer des moments de prévention.
- Constater les infractions pénales



Fonctionnement	7 454,39 €
Investissement	8 972,83 €



Bilan quantitatif

- 33 rapports rédigés
- 47 objets trouvés
- 230 timbres amendes dressés
- 170 arrêtés municipaux rédigés
- 30 moments de prévention réalisés
- 6 rappels à l'ordre organisés
- 15 fourrières prescrites
- 52 opérations tranquillité vacances enregistrées

Bilan qualitatif

- √ Emménagement dans les nouveaux locaux
- ✓ Signature d'une convention avec la police municipale de Saulxures-lès-Nancy



Forces du service

Disponibilité et adaptabilité



- Lutte contre les dépôts sauvages
- Formation au maniement de l'armement
- Maintien des actions de prévention



Communication



Missions

« Expliquer pour faire adhérer. »

Le service communication est le trait d'union entre l'action de la collectivité et sa perception par les administrés et les agents territoriaux. Pour cela, le service doit déployer tous les outils mis à sa disposition, afin de rendre lisible et compréhensible l'action publique, et veiller à la cohérence des messages diffusés par l'ensemble des services, tant en interne qu'en externe.

En 2022 (liste non-exhaustive):

- 6 Pulnoy en bref et 5 Petit Peb
- Communications municipales diverses : Espace citoyen, Et si on partageait ?, Printemps des Seniors et des Générations (PSG), Compte Personnel de Formation (CPF), lettre du Relais Petite Enfance (RPE)...
- Communications associatives : bulletin d'information des Seniors, triptyque France Alzheimer 54...
- Communications événementielles et culturelles (Fête de la truffe, St Nicolas, RDV au ponton, NJP, Rentrée des assos...)
- Communications générales : diffusion sur le site des arrêtés préfectoraux, informations de santé publique...
- · Relations presse
- Gestion des réseaux d'affichage locaux (réseau municipal et réseau Decaux)
- Gestion du site internet et de la newseltter
- Pulnoy Info SMS
- Démocratie participative (conseils de quartier)
- Écoute citoyenne...





Fonctionnement	22 268 €
Investissement	1060€

Bilan quantitatif

- 14 400 Pulnoy en bref et 7 500 Petit Peb diffusés
- Environ 45 posts Facebook par mois, qui totalisent une moyenne mensuelle de 9 500 vues et 3 500 interactions
- Au minimum 500 affiches imprimées au format A3 et déployées pour annoncer les 10 grandes animations locales + 30 affiches de 2 m²
- 147 événements et 64 actualités publiés sur le site internet
- 3 230 photographies réalisées
- 55 122 SMS envoyés
- 109 votants pour le nouveau logo de la Ville



Forces du service

- Expérience et polyvalence de ses membres
- Connaissance du territoire et de ses forces vives

Bilan qualitatif

- ✓ Une imagination toujours fertile: des visuels et messages accrocheurs (Installation du Pulboggan pour le 1er avril, Opération bourgsoutifs dans le cadre d'Octobre rose, campagne de sensibilisation à la propreté de la ville...)
- ✓ Une nouvelle identité graphique : modernisation du logo et adaptation progressive de la nouvelle charte graphique à l'ensemble des supports
- ✓ Une nouvelle publication : le Petit peb est diffusé entre 2 numéros du Pulnoy en bref (bi-mensuel)
- ✓ Accompagnement des services pour la mise en place de médias et/ou dispositifs : page Facebook de la police municipale, Espace citoyen, Et si on partageait ?, Analyse des besoins sociaux, repas de la ville...
- ✓ Médiatisation des manifestations municipales et associatives, de la conception graphique à la déclinaison sur les médias : presse locale, site internet de la ville, réseau d'affichage local, réseau d'affichage Decaux, communes limitrophes, réseaux sociaux...
- ✓ Accompagnement des associations pulnéennes dans la réalisation et la diffusion de leurs supports de communication
- ✓ Accompagnement des conseils de quartier pour la redéfinition des secteurs, le recrutement de membres et la médiatisation de leurs actions
- ✓ Intégration de la plateforme métropolitaine « Je participe » dans la boîte à outils du service et utilisation dans le cadre de consultations (emplacement du marché, nouveau logo, conseils de quartier...)
- Mise en place et accompagnement des bureaux des conseils de quartier

- Poursuivre l'application de la nouvelle charte graphique sur l'ensemble des supports
- Redonner de la visibilité aux activités jeunesse (confiées à l'UFCV, autonome dans sa communication)
- Valoriser le temps passé sur les différents supports et quantifier les impressions, afin de rendre compte des coûts indirects (temps agent, coût des copies...) et de l'impact écologique
- Réduire les dépenses : remplacement du système d'envoi de SMS par une application (IntraMuros)
- Évaluer les médias (enquête de satisfaction)
- Relancer Le canard du plan d'eau, journal interne des agents

Ressources humaines

Missions

- Gestion des carrières (avancement de grade et d'échelon, constitution des dossiers de promotion interne...)
- Gestion des emplois (recrutements, GPEEC...)
- Gestion des relations sociales (CT, CHSCT, syndicats...)
- Gestion des rémunérations élus/agents et maîtrise du coût de la masse salariale (recherche d'optimisation des frais de fonctionnement)
- Accompagnement de la direction et des services dans leurs demandes et problématiques liées au personnel
- Gestion des accidents de travail, maladies professionnelles, temps partiels thérapeutiques
- Gestion des dossiers assurance statutaire et prévoyance
- · Gestion des temps de travail
- Pilotage des dossiers RH



2022

2 328 549 €



Bilan quantitatif

- 107 agents rémunérés
- 233 arrêtés du personnel rédigés
- 1 152 bulletins de salaires établis
- 7 départs (2 retraites, 1 démission, 1 rupture conventionnelle, 3 mutations)
- 3 arrivées (2 mutations, 1 mise au stage)
- 5 avancements de grade (4 à l'ancienneté, 1 par concours)
- 1 promotion interne
- 15 avancements d'échelon

Bilan qualitatif

- ✓ Mise à jour d'une centaine de dossiers individuels avec effet rétroactif d'environ 5 ans
- ✓ Saisie des adhésions des agents au contrat de prévoyance MNT
- ✓ Pilotage et mise en œuvre du dossier RIFSEEP (date d'effet : début 2023)
- ✓ Pilotage et mise en œuvre du nouveau logiciel de gestion de temps KELIO (audit, paramétrages, communication)
- √ Élections professionnelles 2022
- ✓ Demandes de remboursement liés à la maladie (subrogations IJSS sur un rétroactif de 2 ans, assurance statutaire)
- ✓ Élaboration du Rapport Social Unique



Forces du service

Expertise du service support à la direction, aux agents et aux élus

- Pilotage et mise en œuvre des 1 607 heures via une charte du temps de travail : concertation avec les agents en groupes de travail
- Engagement d'une réflexion sur la mise en œuvre du télétravail
- Travail collaboratif avec le(la) nouveau(elle) assistant(e) de prévention : accidents de travail, maladies professionnelles, temps partiels thérapeutiques
- Changement de logiciel PAIE / RH à l'étude



Affaires générales

Missions

- · Accueil physique et téléphonique du public
- Gestion des courriers et des courriels
- Formalités administratives : attestation d'accueil, recensement militaire, légalisation de signature
- État civil : mariages, décès, naissances...
- Recensement de la population
- Gestion des archives communales (papier et numérique)
- · Gestion des élections
- Gestion des cimetières
- · Organisation administrative des manifestations et réceptions
- · Gestion des salles
- Renseignements aux associations
- Gestion du parc informatique, maintenance DSIT (Direction des Services d'Information et des Télécommunications)

Budget réalisé

Fonctionnement	Dépenses	54 465 €
Fonction	Recettes	26 206 €
Investissement	Dépenses	47 591 €
Investis	Recettes	/



Bilan quantitatif

- 51 transcriptions de naissance, 19 reconnaissances
- 34 décès sur la commune, 34 transcriptions de décès
- 18 mariages et 13 PACS
- 2 parrainages civils
- 40 attestations d'accueil
- 64 recensements militaires
- 6 changements de noms
- 2 scrutins à 2 tours (Présidentielles Législatives)
- 14 manifestations en co-organisation avec le Comité animation et loisirs
- 80 locations payantes

Bilan qualitatif

- ✓ Création du nouveau columbarium
- ✓ Intégration de deux nouveaux agents d'accueil
- ✓ Fusion des postes Assistante du maire, Assistante de la DGS et responsable des affaires générales Réorganisation de la location des salles



Forces du service

Réactivité et adaptabilité



Axes d'amélioration du service

• Création d'outils d'optimisation des salles



- Audit interne des affaires générales : archives, clés, registres
- Révision du règlement intérieur du cimetière et des tarifs des concessions
- · Révision des dossiers de location, règlements intérieurs des salles, cautionnement
- Organisation des élections sénatoriales



Affaires juridiques et marchés publiques



Missions

Affaires juridiques

Le service, dont le rôle est stratégique et opérationnel, doit veiller à ce que l'action de la commune respecte le principe de légalité, c'est-à-dire le respect de l'ensemble des textes internationaux, européens, nationaux, locaux et jurisprudences applicables à la commune.

Le service veille aux intérêts de la collectivité. Pour cela, il est capable de détecter les risques en amont. Il propose par ailleurs des solutions d'évolution et de changement.

Il conseille les élus et les agents sur toute question juridique, réalise une veille juridique et assure le suivi des précontentieux et contentieux portés par et contre la commune.

Le service peut être consulté dans quasiment tous les secteurs de compétences de la collectivité : finances, urbanisme, environnement...

Le service suit les dossiers d'assurance (déclaration de sinistres, suivi des dossiers...).

Marchés publics

Le service est chargé du choix, de la mise en œuvre et du suivi (avenant, réception des travaux...) des procédures d'achat de travaux, fournitures ou services en lien avec les élus et les autres services, en répondant à leurs besoins, dans le respect des principes fondamentaux des règles de la commande publique.

Ces procédures doivent permettre une optimisation des deniers publics par un achat au mieux disant, dans le respect du budget et des clauses (sociales, environnementales...).



Budget réalisé

Dépenses de fonctionnement (marchés de fluides : gaz, électricité)	640 723,39 €
Recettes de fonctionnement	198 466 €

Bilan quantitatif

- 49 contrats et conventions, dont 36 marchés publics (29 marchés inférieurs à 40K€ HT; 5 marchés entre 40K€ et 215K€; 2 marchés supérieurs à 215K€)
- 265 heures d'insertion réalisées dans le cadre des marchés
- 4 déclarations de sinistre aux assurances
- 2 contentieux
- 33 questions juridiques et veille juridique

Bilan qualitatif

- ✓ Suivi du marché de maîtrise d'œuvre, passation et exécution des marchés de travaux pour la création du terrain de sports synthétique
- ✓ Attribution du marché d'animation des services périscolaires et extrascolaires à partir de septembre 2022
- ✓ Recrutement d'un assistant à maîtrise d'ouvrage pour le marché d'exploitation des installations thermiques

Forces du service

- 2 agents complémentaires : 1 responsable de service essentiellement chargé des marchés publics et 1 chargée des affaires juridiques
- Qualité d'écoute et pédagogie

- Optimiser les achats par la rédaction du guide interne de la commande publique
- Passer à la dématérialisation totale, via les parapheurs électroniques pour toutes les procédures (courriers, marchés, arrêtés...)
- Réimpulser la mutualisation des achats avec les communes voisines



Service toutes générations - Relais Petite Enfance -

Missions du RPE Le Lien

- · Pour les parents et futurs parents :
 - Présentation des différents modes d'accueil existants sur le territoire
 - Mise à disposition de la liste des assistant·es maternel·les agréé.es du territoire
 - Accompagnement dans l'emploi d'un e assistant e maternel e ou d'un e garde d'enfants à domicile (uniquement démarches administratives)
 - Temps d'animations à partager avec leur(s) enfant(s)
- Pour les assistant es maternel·les et gardes d'enfant à domicile :
 - Information de premier niveau sur les droits et obligations en tant que salarié du particulier employeur
 - Soutien dans l'exercice de la profession, individuellement ou collectivement
 - Temps d'échanges et de développement professionnel (formation continue ou complémentaire)
 - Temps d'animations à partager avec les enfants accueillis
- Pour les enfants, des temps d'animations (éveil, jeux, ateliers...) auxquels ils participent accompagnés de leur assistant e maternel·le, garde à domicile ou parent(s). Ces temps collectifs leur permettent :
 - de se préparer à la vie en collectivité grâce à une socialisation progressive,
 - de découvrir différentes activités adaptées à leur âge et à leur rythme, pour favoriser leur développement,
 - de partager des moments de jeux avec leur assistant·e maternel·le, garde d'enfant à domicile ou parent(s) (manipulations, motricité, sorties...).



Budget réalisé

stionnement	Dépenses	8 120,59 €
Fonction	Recettes	35 362,93 €



Bilan quantitatif

F	Total	Pulnoy	Saulxures- lès-Nancy	Seichamps	Hors secteur
Assistant·es maternel·les ayant contacté le RPE	62	28	9	13	12
Assistant es maternel les ayant participé aux temps d'animation	37, avec 110 enfants	17	3	11	6
Familles ayant contacté le relais	110	49	4	10	47

- 102 animations réalisées :
 - 65 à Pulnoy
 - 30 à Seichamps
 - 7 à Saulxures-lès-Nancy
 - \$\varphi\$ 58 avec des intervenants extérieurs (médiation animale, éveil musical, découverte de la langue des signes, arts plastiques et médiathèque)
 - 44 réalisées par l'animatrice

Forces du service

- Lieu d'écoute neutre et bienveillant, de partage pédagogique, de formation et d'accompagnement pour les professionnel·les
- Mise en relation de l'offre et de la demande, et accompagnement des familles dans leurs recherches. Soutien dans leur fonction de parent employeur (droits et obligations, contrat de travail)
- Un local dédié sur chaque commune, adapté aux découvertes, à l'éveil et aux échanges
- Des temps collectifs réguliers et des manifestations festives plus ponctuelles qui permettent de créer des rencontres et tisser du lien avec les professionnelles et les familles

Bilan qualitatif

- ✓ Valorisation des actions organisées par le tissu local, en faisant le relais avec les structures œuvrant pour la petite enfance.
- ✓ Partenariat avec le multi-accueil Les Loupiots de Pulnoy pour l'espace Snoezelen
- ✓ Partenariat avec l'école Jean Lamour à Seichamps pour la grande salle de motricité;
- ✓ Partenariat avec les puéricultrices de secteur : Mmes Cablan et Delon, cadres de santé
- ✓ Prise en compte des suggestions des assistant·es maternel·les dans le choix des activités
- ✓ Consultation régulière des besoins de formation des assistant-es maternel·les
- ✓ Accès des parents aux temps collectifs : spectacles et animations.



Axes d'amélioration

- Communiquer auprès de l'ensemble des assistant es maternel·les agréé·es et identifier leurs problèmes de mobilité
- Obtenir une visibilité sur le suivi des actions du relais (aboutissement des projets des familles)
- Mobiliser pour le départ en formation hors du temps de travail
- Prévenir les risques psycho-sociaux dus à la charge mentale (professionnel·les et parents)



- Pour les professionnel·les :
 - Divers temps de formation ; Promotion (Forum le 28/01) et valorisation du métier par le recueil de leurs propositions ; Aide à la mobilité avec un transport à le demande, via le Réseau Stan, pour faciliter la participation aux événements du RPE.
- Pour les familles
 Création de fiches pratiques pour les accompagner
 dans leurs démarches d'employeur; Temps de
 rencontre parents/professionnel·les; Participation
- active aux animations festives; Formalisation d'un itinéraire d'accompagnement des demandes.
- Pour les enfants
 Poursuite des temps collectifs et animations festives
- Avec les partrenaires
 Élargir le partenariat et consolider les projets en cours
- Pour l'animatrice
 Formation continue sur les points juridiques pour rappel et mise à jour des connaissances.



Service toutes générations - Écoles -



Gestion des affaires scolaires

Budget réalisé

Dépenses d'investissement	51 083 €
Dépenses de fonctionnement	44 620 €



Bilan quantitatif

- 553 élèves accueillis sur l'année scolaire 2021-2022
- 532 élèves accueillis sur l'année scolaire 2022-2023
- Vers l'année 2022-2023 :
 - 61 passages de la grande section maternelle vers le cours préparatoire
 - [☞] 60 passages de CM2 vers la 6^{ème}
 - 64 entrée en petite section de maternelle

Bilan qualitatif

- ✓ Départ en classe verte pour les CM2 des 2 écoles : École de la Masserine : La Bresse École de la Moissonnerie : Gérardmer / Veckring et Verdun
- ✓ Grande lessive pour l'école maternelle des 4 Vents et l'école de la Moissonnerie
- ✓ Mise place de cours de théâtre
- ✓ Exposition de travaux manuels lors des kermesses de fin d'année
- ✓ Réalisation d'un jardin
- ✓ Exposition des travaux dessin pour les écoles de la Masserine
- ✓ Représentation chorale pour les écoles de la Masserine
- ✓ Sorties culturelles pour les 4 écoles

Forces du service

Un même interlocuteur pour le service scolaire, pour :

- Inscriptions scolaires et dérogations
- Suivi des budgets des écoles

Axes d'amélioration du service

- Participation à l'élaboration du projet d'aménagement des cours d'école de la commune
- Plan organisationnel pour l'informatique dans les écoles



Perspectives 2023

Rentrée 2023-2024

	Départs prévus (07/2023)	Arrivées à ce jour (16/05/2023)
École maternelle des 4 Vents	51	33
École élémentaire de la Moissonnerie	45	53
École maternelle de la Masserine	23	16
École élémentaire de la Masserine	26	26



Service toutes générations - Services périscolaires -



Mission

Accueil des enfants de 3 à 12 ans et proposition d'activités variées et adaptées en respectant la réglementation du Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports et les objectifs définis dans le projet éducatif territorial.

NB: Accueil du matin (maternelle et élémentaire) et accueil du soir (élémentaire) géré par l'ALPE du 01/01/2022 au 07/07/2022. Gestion reprise par la mairie et déléguée à l'UFCV à compter du 01/09/2022, avec la restauration, les mercredis récréatifs et la Mission ados.



Budget réalisé

Charges de fonctionnement	303 397,63 €
Charges de personnel	370 996,49 €
Recettes	300 879,88 €
Reste à charge pour la commune	373 514,24 €



Bilan quantitatif

437 enfants ont fréquenté les différents services périscolaires, ce qui représente 87 425 heures

Bilan qualitatif

- ✓ Mise en place d'activités en lien avec les différents repas à thème proposés par API
- ✓ Mise en place d'activités en lien avec le développement durable
- ✓ Mise en place des actions découlant du projet de lutte contre le gaspillage alimentaire (accompagnement par le bureau d'études ORGANEO)
- ✓ Mercredis récréatifs : diverses activités, grands jeux et sorties en lien avec le développement durable
- ✓ Sortie de fin d'année à la forêt de Haye avec les jeunes de la Mission ados
- ✓ Projet « Trouve mon galet et fais-le voyager » mis en place par les -6 ans des mercredis récréatifs
- ✓ Déploiement et paramétrage de l'Espace citoyen et du logiciel Concerto à partir de mai 2022 pour un lancement le 12/12/2022.

Forces du service

- Adaptabilité constante (protocole sanitaire, absences des agents, exigences réglementaires, nouveaux partenaires, baisses de budget, grèves, mise en place du service minimum d'accueil...)
- Travail d'équipe et entraide au sein du service toutes générations et avec les partenaires
- Bonne humeur

- Créer un pôle jeunesse suivant le même fil conducteur, au niveau du projet pédagogique, des petits (accueil du mercredi / accueils périscolaires) aux plus grands (Mission ados), avec une adaptation des activités en fonction des âges et avec des grands thèmes déclinés tout au long de l'année
- Structurer les relations avec les différents partenaires (UFCV/API)
- Approfondir les connaissances du logiciel Concerto et de l'Espace citoyen pour optimiser l'utilisation de ces environnements numériques par les parents



Service toutes générations - Mission ados -

Mission

Accueillir les enfants de 11 à 18 ans et leur proposer des activités variées et adaptées en respectant la réglementation du Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports et les objectifs définis dans le projet éducatif territorial.

NB : La Mission ados était organisée par la ville du 01/01/2022 au 22/07/2022. Elle a été déléguée à l'UFCV à compter du 01/09/2022.

Budget réalisé

Charges de fonctionnement	8 745,85 €
Charges de personnel	68 886,03 €
Recettes	20 231,62 €
Reste à charge pour la commune	57 400,26 €



Bilan quantitatif

- 108 enfants inscrits
- De janvier à juillet 2022, ouverture de la maison des jeunes 7 h / semaine en période scolaire et 20 h / semaine pendant les vacances scolaires
- De septembre à décembre 2022, ouverture de la maison des jeunes 28 h / semaine en période scolaire et 40h/semaine pendant les vacances
- Toutes ces ouvertures représentent 4 559 heures par enfant

Forces du service

De nombreux projets en perspective avec un projet pédagogique adapté, tout en respectant les idées, les propositions des ados et un lien avec le conseil municipal des enfants de la ville de Pulnoy.

Perspectives 2023

- Renforcer l'engagement des ados dans les projets
- Avoir des ados à la fois en accueil libre et en accueil payant
- Augmenter le nombre d'ados sur les vacances scolaires

Bilan qualitatif

- ✓ Un projet pédagogique qui se décline autour de 5 thématiques :
 - la créativité
 - l'expression/la culture
 - l'éco-citoyenneté
 - les jeux collectifs / les jeux de coopération / le sport
 - le bien être et les petits bonheurs

Ces thématiques ont pour objectif principal de :

- Développer la socialisation
- Responsabiliser les adolescents et de leur permettre de s'engager dans un projet,
- Exprimer des choix
- Être sensibilisé au développement durable
- Être ouvert sur l'environnement proche
- S'épanouir et d'investir les lieux.
- ✓ un programme en fonction des âges (ados et ados juniors) et réajusté en fonction de la demande des ados.
- ✓ Des activités marquantes :
 - Création d'une webradio
 - Mise en place d'un projet de lutte contre le harcèlement
 - Participation des jeunes aux ateliers d'écriture pour la rubrique jeunesse du Pulnoy en bref
 - Participation à l'Été en fête
 - Création d'un CD par le créneau chant
 - Une rentrée sur le thème d'Halloween (avec des vacances d'octobre où les ados ont investi les lieux et où la maison des jeunes s'est ouverte aux Pulnéens)
 - Un Noël sur la banquise (avec une période de transformation des locaux qui a été suivie d'une boom), des activités de bricolage autour d'Halloween et de la Saint Nicolas
 - Un karaoké et un programme riche en couleurs (qui a permis à l'équipe de s'ouvrir sur la ville de Pulnoy) et le démarrage progressif d'un atelier radio
 - Quelques sorties : Cosmik jump, cinéma, bowling



Service toutes générations - Animation seniors -



Budget annuel du service

10 000 €

Et si on partageait ? (Août à décembre 2022)



Le service toutes générations poursuit les objectifs du CCAS (cf. p 32) en orientant vers les services d'aide à la personne, mais aussi en luttant contre l'isolement et la solitude.

Pour cela, il a créé un service d'animation pour seniors. Ce dernier propose un programme visant à lutter contre l'exclusion sociale.

B	udget
---	-------

Dépenses	7 911 €
Recettes	1 558 €



Bilan quantitatif

310 personnes inscrites



Bilan qualitatif

- ✓ Art floral
- ✓ Heure du Tee
- ✓ Ciné-goûters
- ✓ Jeux de mémoire
- ✓ Gym adaptée
- ✓ Initiation à l'usage des tablettes numériques
- ✓ Thé dansant
- ✓ Atelier "vitalité"
- ✓ Atelier "bien chez soi"
- ✓ Café-rencontre littéraire

Un bon moment same...di



Proposer des ateliers ouverts à tous, un samedi par mois, de 9h30 à 12h (sur inscription au préalable tout de même)

Rudget
Dudget

Dépenses	445€
Recettes	112 €



Bilan quantitatif

20 personnes inscrites

Bilan qualitatif

- ✓ Art floral pour la fête des mères
- ✓ Art floral pour les fêtes de Noêl

Printemps des seniors et des générations (27 au 30 avril 2022)



Mission

Proposer aux 60 ans et plus de bien vivre dans leur corps, leur tête, avec les autres et, ainsi, rester à leur domicile le plus longtemps possible dans les meilleures conditions.



Dépenses	4 000 €
Recettes	880,22€



Bilan

Bilan quantitatif

90 personnes inscrites

Bilan qualitatif

- ✓ Logement et services d'aide à la personne
- ✓ Fracture numérique, santé, dépistage
- ✓ Prévention et sécurité
- ✓ Beauté, bien-être, observation de la nature



Forces du service

- Étre présent et accueillir le public durant la période des animations.
- Proposer des animations à moindre coût ou gratuites
- Accueillir le public au centre de rencontre qui est le cœur du quartier des Résidences Vertes



Perspectives 2023

Communiquer au plus près des services d'aide à la personne/professionnels de santé/enseignes de proximité

Service toutes générations - Centre Communal d'Action Sociale -



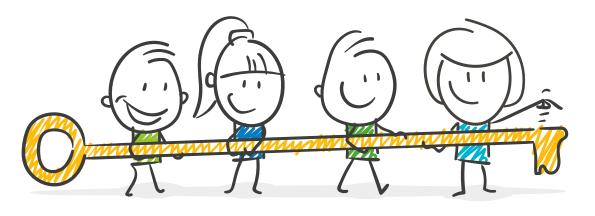
Mission

Le CCAS est un établissement public communal ayant une autonomie administrative, financière et fonctionnelle (organe délibérant, organe exécutif, personnel propre et patrimoine).

Le CCAS reçoit systématiquement les Pulnéens en difficulté et s'efforce de satisfaire leurs demandes dans la limite de ses compétences. La subvention communale lui permet de continuer à répondre financièrement aux besoins de la population.

Budget réalisé

nement	Dépenses	48 599,07 €	sement	Dépenses	/
Fonction	Recettes	2 074,36 €	Investisser	Recettes	2 543,08 €







Bilan quantitatif

Aides factures d'eau : 2 227,38 €

Aides factures de loyer : 2 074,36 €

Aides bons alimentaires: 315,00 €

Aides vacances seniors: 588,50 €

Analyse des besoins sociaux

Bilan qualitatif

- ✓ L'aide alimentaire n'a pas beaucoup été utilisée étant donné que les assistantes sociales sollicitent davantage l'association Pulnoy Accueil Solidarité pour des colis alimentaires sur plusieurs mois.
- ✓ Le CCAS a en revanche accordé des aides plus diversifiées comme l'achat d'une poussette adaptée au handicap, d'appareils auditifs, pour la réparation d'une voiture...
- ✓ L'analyse des besoins sociaux en cours a mis en lumière le taux de pauvreté des habitants de Pulnoy. La crise internationale et le contexte d'inflation a eu des répercussions auprès de l'ensemble des ménages et particulièrement ceux en fragilité et précarité.

Forces du service

- Collaboration avec tous les partenaires sociaux : Pulnoy Accueil Solidarité (PAS), Mission Locale (ML), Relai Malakoff Médéric (RAMM), Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE), ENVIE Lorraine et ENVIE Autonomie, Garage Solidaire de Lorraine, Maison Départementale des Solidarités (MDS)...
- Utilisation de l'enveloppe budgétaire relative au paiement des factures d'eau grâce à la subvention annuelle versée par le Grand Nancy
- Poursuite des rencontres sociales en mairie en présence de l'élue en collaboration avec l'agent du C.C.A.S.

Axes d'amélioration du service

- · Amplification des aides apportées aux ménages en fragilité
- Déploiement et accompagnement de P.A.S sur la distribution alimentaire et leurs autres actions



- Rénovation du logement de secours (peinture, sols et changement du système de chauffage pour le rendre autonome)
- Renforcement et diversification des modes de communication pour capter de nouveaux ménages

Urbanisme



Missions

- Contribution à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'aménagement, d'urbanisme, du foncier de la commune
- · Accueil et accompagnement du public sur les problématiques de construction ou de travaux sur le bâti privé
- Instruction et délivrance des autorisations d'urbanisme, des demandes publicitaires et instruction des déclarations d'intention d'aliéner
- Instruction des autorisations d'occupation du domaine public, gestion du domaine forestier, domanialité, catastrophe naturelle
- · Accompagnement des opérateurs pour la mise en œuvre de projets d'aménagement
- Gestion du pré-contentieux et du contentieux de l'urbanisme
- Participation à l'élaboration des outils de planification urbaine et suivi de l'application de ces documents





Bilan quantitatif

Application du droit des sols :

- 4 permis de construire
- 119 déclarations préalables
- 92 certificats d'urbanisme
- 7 autorisations préalables d'enseignes ou autorisations de travaux sur établissements recevant du public

Foncier:

- 67 déclarations d'intention d'aliéner
- 62 questionnaires à destination des notaires

Bilan qualitatif

- ✓ Possibilité de déposer les dossiers d'urbanisme par voie dématérialisée à compter du 1^{er} janvier 2022. Sur 351 dossiers déposés, 131 l'ont été en version numérique, soit 37%.
- ✓ Amélioration de l'accueil urbanisme avec la mise en place de permanences dédiées (lundi et mercredi matin / mardi et jeudi après-midi)
- ✓ Avancée du projet de réhabilitation de la friche industrielle CARFAR : plusieurs réunions entre les différents partenaires tout au long de l'année pour un dépôt de permis de construire prévu en 2023.
- ✓ Participation à l'élaboration des documents métropolitains relatifs à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire : PLUi, RLPi, programme d'aménagement de la voirie
- Organisation de 3 cafés urba. au cours desquels un instructeur en droit des sols recevait la population pour l'aider dans ses démarches
- ✓ Suivi des projets d'aménagement de la commune : restructuration du centre bourg autour d'un lieu central (ferme Belin), définition des futurs secteurs d'aménagement.

Forces du service

- Proximité avec les usagers : le but est d'offrir un conseil de proximité, une instruction au plus près du terrain, une réactivité plus importante
- Aide apportée aux opérateurs de projets d'aménagement
- · Interface réalisée avec les différents partenaires de l'urbanisme et de l'aménagement



- · Concrétisation des projets d'aménagement en cours : CARFAR, Belin, projet dit « Golf Habitat »
- En fonction des contraintes réglementaires et du principe de zéro artificialisation nette, inscription de la commune dans les réflexions actuelles autour d'une urbanisation plus économe en foncier
- Formalisation, dans le PLUi, des projets de développement communaux
- Facilitation des démarches des usagers en rédigeant un fascicule de présentation à destination des pétitionnaires

Centre technique - Bâtiments, espaces verts, propreté -

Missions

- Entretien des voies et des espaces publics
- Service de voirie hivernale
- Réponses aux demandes et amélioration des équipements
- Entretien et fleurissement des espaces publics
- Entretien du patrimoine immobilier communal et de ses équipements
- · Maintenance des bâtiments
- Entretien des jeux d'enfants et parcs associés

Budget

Dépenses de fonctionnement	144 226 €
Dépenses d'investissement	1 300 671 €



Bilan quantitatif

- 1 501 heures d'entretien des bâtiments communaux et de dépannages divers
- 2 824h d'entretien des espaces verts (fleurissement, tontes et arrosage)
- 580 heures sur les manifestations
- 218 heures sur les demandes d'assistance
- Les services communaux entretiennent 13 ha d'espaces verts et assurent la propreté de 32 km de voirie.

Bilan qualitatif

- ✓ Suivi technique de la création du terrain de sports synthétique : élaboration en amont du cahier des charges, suivi hebdomadaire du chantier, réception technique des travaux
- ✓ Travaux de rafraîchissement de deux classes de l'école maternelle des 4 vents
- ✓ Suivi des travaux d'installation du nouveau columbarium
- ✓ Déménagement de la police municipale : aménagement des nouveaux locaux en régie et déménagement du service
- ✓ Réaménagement de bureaux en mairie et relocalisation des services pour que le service toutes générations intégre le bâtiment principal de la mairie
- ✓ Plantation de 19 arbres au plan d'eau, en partenariat avec l'entreprise BASF qui a financé le projet
- ✓ Réfection de voirie, en partenariat avec la Métropole du Grand Nancy : rue du Nideck, rue de la Faneuse, rue du Grand Pré
- ✓ Création d'une rampe PMR entre Pulnoy et Esseyles-Nancy permettant le cheminement entre Maxi Zoo et le bas de l'avenue de Vinci

Forces du service

- Réactivité et investissement au service des Pulnéens
- · Composition de l'équipe et compétences individuelles dans différents corps de métiers

- Élaboration du projet de réaménagement et de désimperméabilisation des cours d'écoles pour permettre un meilleur écoulement des eaux et offrir des îlots de fraicheur aux habitants en période chaude
- Poursuite de la réflexion autour de l'optimisation, de l'entretien et de la sécurisation des aires de jeux
- Mise en œuvre du projet de rénovation d'un terrain de tennis

Finances



Missions

- Pilotage de la préparation budgétaire
- Exécution budgétaire et clôture des comptes
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Etudes de coûts et analyses de gestion



Budget réalisé*

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	3 952 032,33 €	4 644 648,70 €
Investissement	1 514 627,60 €	1 039 693,20 €

* Budget total réalisé, tous services confondus



Bilan quantitatif

- 2 budgets gérés : Ville et CCAS
- 2 065 mandats, tous budgets confondus
- 645 titres, tous budgets confondus
- 42 rejets de mandats et titres, tous budgets confondus

Bilan qualitatif

- ✓ Délai de paiement du comptable : 3.30 jours (contre 5.10 jours pour les collectivités de même strate)
- ✓ Délai de recouvrement des recettes : 47.41 jours (contre 117.85 jours pour les collectivités de même strate)
- ✓ Taux de consommation des dépenses réelles d'investissement sur exercice courant : 63 % (contre 54 % en 2021 à Pulnoy)



Forces du service

Contrôle de gestion



- Passage en M57 (nouvelle nomenclature comptable)
- Optimisation des régies municipales par fusion



