

Rapport \_\_\_\_\_  
d'activité \_\_\_\_\_ 2023  
des services \_\_\_\_\_  
municipaux \_\_\_\_\_

# SOMMAIRE

## 01.

Avant-propos de la Directrice Générale _____	3
--	---

## 02.

Organigramme des élus _____	4
-----------------------------	---

## 03.

Organigramme des agents _____	5
-------------------------------	---

## 04.

Les services	
Police municipale _____	7
Communication _____	9
Ressources humaines _____	12
Prévention _____	15
Coordination des manifestations _____	18
Formation _____	21
Affaires générales _____	23
Affaires juridiques et marchés publics _____	26
Service toutes générations _____	29
Urbanisme _____	48
Centre technique _____	52
Finances _____	56

# AVANT-PROPOS DE CINDY MANTOVANI

## DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES

---

Après avoir appris à vivre avec le Covid, l'année 2023 aura bien heureusement été marquée par la reprise des manifestations en conditions sanitaires normales. Cet élan a malheureusement été ralenti par l'obligation du respect du Plan Vigipirate au niveau Urgence Attentat, ce qui a induit une forte mobilisation des agents municipaux afin de renforcer les dispositifs de sécurité aux abords des bâtiments communaux, notamment les écoles, mais également pour accompagner les associations et autres partenaires dans le cadre de l'organisation de leurs temps forts.

À nouveau, les agents ont su faire preuve d'adaptabilité, d'audace et de solidarité.

Grâce à une intarissable volonté de « bien-faire » et aux compétences mobilisées, nous avons tous ensemble su œuvrer aux côtés des élus dans le but de concilier obligations réglementaires et efficacité du service public pulnéen.



Sans vouloir dévoiler précocement le contenu de notre rapport d'activités, que je vous invite à lire afin de toujours mieux comprendre l'organisation des services, je peux d'ores et déjà, et ce en toute transparence et objectivité, certifier de la performance collective de la ville de Pulnoy.

Les objectifs de qualité de service, du point de vue du citoyen et de l'utilisateur, ont en effet été relevés : modification du PLU dans le cadre du projet dit « Carfar », réalisation de l'Analyse des Besoins Sociaux où les pulnéens ont été concertés, renouvellement du marché de la crèche...

Les objectifs d'efficacité de la gestion, peu à peu, sont atteints : transition des alertes SMS vers l'application IntraMuros (économie réalisée de 7 000 € / an entre l'ancien et le nouveau canal de communication), financement public des activités seniors (subvention inédite et ponctuelle de la Conférence des financeurs et de la Carsat), réduction des délais de paiement aux fournisseurs et du taux de consommation des dépenses de fonctionnement...

En interne, ce sont élus, Direction Générale et Responsable des Ressources Humaines, qui, conformément aux attentes de la Préfecture et dans une philosophie de mieux-être des agents au travail, ont mis en place la charte du temps de travail et du télétravail. Cette action, qui s'est déroulée sur un an environ, s'est co-construite en concertation avec des agents volontaires en fonction de leurs caractéristiques professionnelles (contraintes horaires, etc.). Cette charte permet entre autres aux agents de bénéficier d'Autorisations Spéciales d'Absence pour préparer un concours de la Fonction Publique, les aidant ainsi à évoluer dans leur carrière.

Avant de vous souhaiter une bonne lecture de ce rapport, à la découverte de nos nombreux domaines d'activités, courants et en pleine mutation, je tiens à remercier l'ensemble des agents sans qui les projets ne pourraient être techniquement menés et aboutis.

Cindy Mantovani  
Directrice Générale des Services

# ORGANIGRAMME DES ÉLUS



**Marc Ogiez**  
MAIRE



**B. Jeandel**  
1er adjoint

- Sécurité publique
- Ressources humaines
- Cohésion et mise en œuvre du programme
- Sécurité des biens et des personnes



**N. Houdry**  
2e adjointe

- Écologie et développement durable
- Finances



**A. Castela**  
3e adjoint

- Développement économique
- Nouveaux habitants



**V. Bader**  
4e adjointe

- Politique sociale et sociétale, intergénérationnelle et seniors



**A. André**  
5e adjointe

- Affaires scolaires et périscolaires
- RPE et crèche
- Associations collège et parents d'élèves
- Histoire locale
- Élections et affaires générales



**N. Jacob**  
6e adjoint

- Marché municipal
- Vie associative et manifestations sportives



**M.-L. Masson**  
7e adjointe

- Communication
- Écocitoyenneté
- Vie associative et manifestations culturelles
- Autres fêtes et cérémonies
- Porte-parole des élus de la majorité



**J. Dehay**  
8e adjoint

- Urbanisme
- Golf-habitat
- Travaux et patrimoine immobilier

**L. Wehrlen**

Conseiller municipal

- Patrimoine forestier
- Arbre dans la ville

**L. Schiel**

Conseillère municipale

- Espaces verts et fleurissement
- Mission ados

**J. Denis**

Conseiller municipal

- Référent CAL
- Mobilité et accessibilité

**M.-C. Dannebey**

Conseillère municipale

Santé publique toutes générations et handicap

**C. Jacob**

Conseillère municipale

- Associations caritatives
- PAS
- CCAS

**R. Corberand**

Conseiller municipal

**C. Siméant**

Conseillère municipale

**C. Franche**

Conseiller municipal

**C. Mathis**

Conseillère municipale

- Conseil municipal d'enfants
- Conseil jeune

**L. Babin**

Conseillère municipale

- Cérémonies patriotiques et commémorations
- Habitat social

**A. Demarne**

Conseiller municipal

- Démocratie et démarche participative
- Réunions de quartier
- Écoute citoyenne
- Innovation et numérique

**D. Deviterne**

Conseiller municipal d'opposition

**J. Énel**

Conseiller municipal d'opposition

**S. Dussiaux**

Conseillère municipale d'opposition

**D. Zieterski**

Conseiller municipal d'opposition

**Z. Ben Ismail**

Conseiller municipal d'opposition

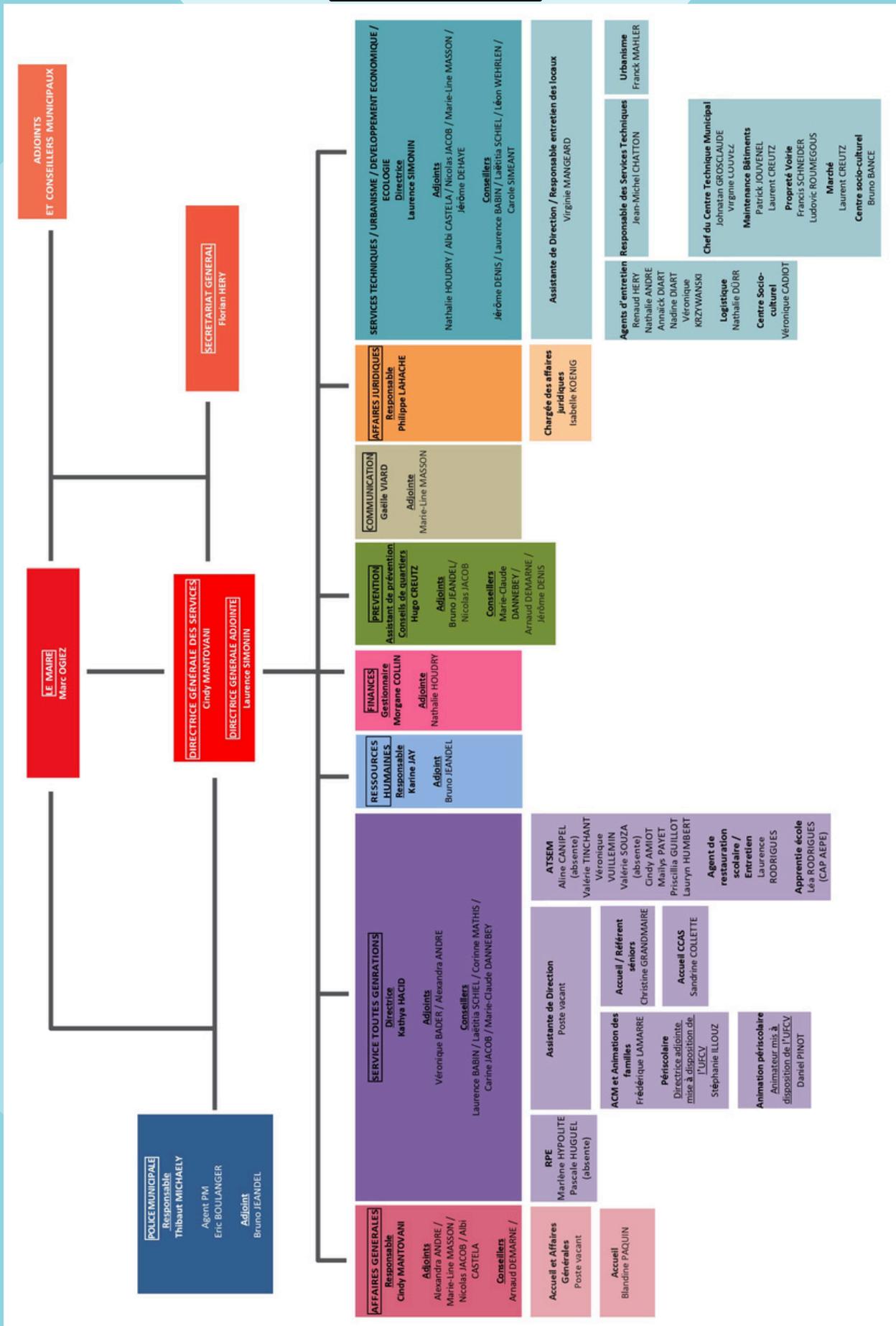
**F. Perrollaz**

Conseiller municipal d'opposition

**L. Zieterski**

Conseillère municipale d'opposition

# ORGANIGRAMME DES AGENTS



# POLICE MUNICIPALE

## MISSIONS GÉNÉRALES

La police municipale remplit une mission de mise en application des pouvoirs de police du maire (préventive) et de police judiciaire (répressive).



# BILAN 2023

---

## BILAN QUANTITATIF



**105**

**surveillances  
générales**

ont été effectuées, dont 55 avec  
Saulxures-lès-Nancy.



**25**

**interventions**

se sont déroulées, dont 21 avec  
Saulxures-lès-Nancy.



**15**

**moments de  
prévention**

ont été organisés.



**30**

**rapports**



**165**

**mains courantes**

---

## BILAN QUALITATIF

### Armement

Acquisition d'un armement légal.

### Urgence attentat

Présence aux heures d'entrée et de sortie des écoles, rédaction de prescriptions pour la protection des biens et des personnes, fouilles visuelles et sécurisation lors des manifestations.

### Sécurité routière

Création du challenge de sécurité routière des polices municipales Écol'O Vélo : 1ère édition à Pulnoy.



## Forces du service

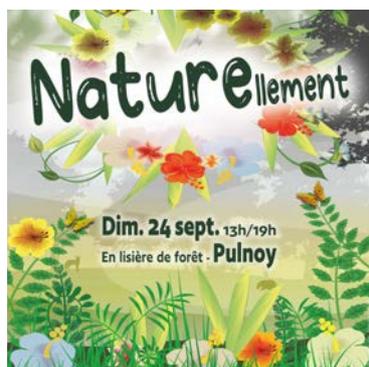
La police municipale fait preuve de disponibilité et d'adaptabilité.

Elle assure un compte rendu et un reporting précis de ses activités.

# SERVICE COMMUNICATION

## MISSIONS GÉNÉRALES

Le service communication conçoit et met en œuvre des actions de communication, dont des événements. Il s'occupe de développer la création tout en assurant la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



**2 384**  
**abonnés**

ont suivi la page Facebook de la ville.



**260**  
**publications**

ont été partagées sur Facebook.



**9**  
**éditions**

des magazines communaux - Pulnoy en bref et Petit Peb - ont été diffusées.

## BILAN QUALITATIF

### Pulnoy en Bref

Mise en place d'une nouvelle maquette du Pulnoy en Bref en mars 2023 visant à moderniser la publication et à rendre la lecture encore plus attrayante.



### IntraMuros

Mise en place de l'application mobile IntraMuros en juin 2023, afin de remplacer PulnoyInfos SMS par une application plus complète.

### Médiatisation

Médiatisation des manifestations municipales et associatives, de la conception graphique à la déclinaison sur les différents médias : presse locale, site internet de la ville, réseau d'affichage local et Decaux, communes limitrophes, réseaux sociaux...

### Associations

Accompagnement des associations pulnéennes dans la réalisation et la diffusion de leurs supports de communication.



## Forces du service

Le service communication a démontré une bonne performance grâce à plusieurs forces combinées. Tout d'abord, il a élaboré et mis en œuvre un plan de communication bien structuré avec des jalons clairs, aligné sur les objectifs municipaux, renforçant ainsi la transparence et la proximité avec les citoyens.

Le service a fait preuve de créativité et d'innovation, notamment en exploitant de nouveaux moyens de communication tels que l'application d'information IntraMuros. Des compétences techniques et une expertise diversifiée ont permis une utilisation optimale des outils de communication.

Le service a maintenu des relations solides avec la presse, assurant une couverture médiatique positive et régulière des initiatives municipales. De plus, l'engagement actif avec le tissu associatif de la commune a renforcé la cohésion sociale et permis de mobiliser les acteurs locaux autour des projets municipaux.



## Axes d'amélioration

Bien que le service communication ait montré de bonnes performances, certains axes d'amélioration peuvent être envisagés pour renforcer encore son efficacité.

Il serait bénéfique de développer davantage la présence de la Ville sur les réseaux sociaux en diversifiant les plateformes et en créant du contenu plus interactif pour toucher une audience plus large et variée.

Afin de renforcer l'engagement citoyen et de favoriser un échange interactif, il serait judicieux de débloquer les commentaires sur Facebook. Cette démarche permettrait aux citoyens de s'exprimer librement, de partager leurs avis et de participer activement aux discussions concernant la vie municipale.

Toutefois, pour garantir des échanges respectueux et constructifs, il serait essentiel de mettre en place un système de modération efficace.



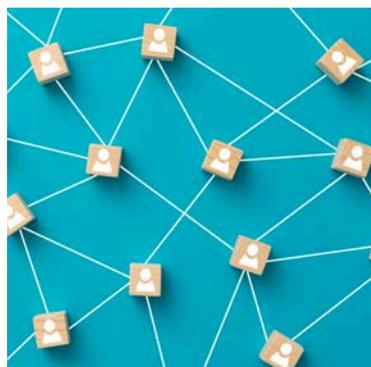
## Perspectives pour 2024

Pour l'année 2024, le service communication de la mairie a pour objectif d'intensifier la présence numérique de la commune en diversifiant les plateformes de communication et en augmentant l'interactivité des contenus.

# SERVICE RESSOURCES HUMAINES

## MISSIONS GÉNÉRALES

- Gestion des carrières
- Gestion Prévisionnelle de l'Emploi, des Effectifs et des Compétences (GPEEC) et formations
- Gestion des rémunérations
- Accompagnement de la Direction et des élus dans le cadre des orientations politiques et organisationnelles liées aux RH (grands projets RH, évolutions de carrière, mobilités internes et externes, ...)
- Gestion des accidents de travail, maladies professionnelles, temps partiels thérapeutiques
- Gestion des dossiers assurance statutaire et prévoyance
- Gestion des temps de travail
- Pilotage des dossiers RH



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



**706**

**bulletins**

de salaire établis.



**227**

**arrêtés**

du personnel rédigés.



**75**

**agents**

rémunérés.



**5**

**arrivées**

de fonctionnaires et 4 départs.



**8**

**avancements**

de grade, 13 d'échelon et  
1 promotion interne.

## BILAN QUALITATIF

**RIFSEEP**

Mise en œuvre finale des modalités d'attribution du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnelle (attributions individuelles par un jury d'harmonisation et application en paie).

**1 607 heures**

Pilotage et mise en œuvre du dossier « 1607 heures / charte du temps de travail et du télétravail » : obligation réglementaire, concertation en groupes de travail par services, jury d'harmonisation des propositions émises par les groupes de travail, vérification de la conformité à la réglementation, rédaction de la charte, restitution générale aux agents, paramétrage des nouveaux cycles de travail dans le logiciel dédié.

## Prévention

Intérim des volets santé au travail et formations lors de la vacance de poste de l'assistant de prévention : interface avec le pôle prévention du CDG54, gestion des visites médicales, inscriptions et suivi des formations avec le CNFPT.

Ensuite, accompagnement à la prise de poste du nouvel assistant de prévention (mobilité interne) : formation interne, supervision durant les premiers mois.

## Recrutements

Nombreuses procédures : organisation des entretiens en jury et délibérations du jury.

## RSU

Élaboration du Rapport Social Unique, analyse et restitution en comité social technique.



## Forces du service

Support à la Direction, conseils aux élus, accompagnement des agents : l'expérience acquise et l'expertise en matière RH permettent un accompagnement efficient et une collaboration de qualité.

Application du management de compétences : développement des compétences de chaque agent pour permettre d'atteindre des objectifs collectifs et individuels. Suite à un stage et à une mobilité interne, ce sont 2 agents qui ont été recrutés sur des postes d'assistant de direction et d'assistant de prévention.



## Perspectives pour 2024

- Formation interne finances et comptabilité : création d'un binôme bilatéral finances / RH pour assurer la continuité de service public .
- Engagement d'une étude GPEEC pour anticiper les futurs départs en retraite : diagnostic, analyse des possibilités en internes, formation des agents susceptibles d'une mobilité interne, anticiper les appels à candidatures.
- Bilan du RIFSEEP : formulaire de retour d'expérience, réunions du groupe de travail initial, analyse et corrections à apporter si besoin.
- Finalisation de la mise à jour du dossier dématérialisé des agents via le portail du centre de gestion départemental.

# SERVICE PRÉVENTION

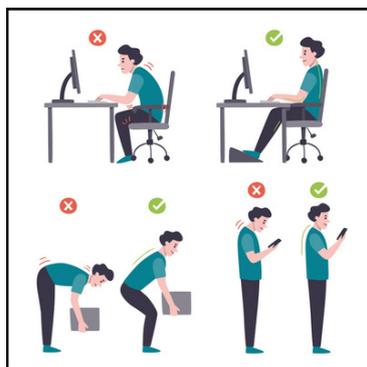
## MISSIONS GÉNÉRALES

Le service prévention assure le bon fonctionnement et le respect des règles d'hygiène et de sécurité.



Ses missions incluent :

- Évaluation des risques professionnels : Identification et analyse des risques liés aux différentes activités et environnements de travail.
- Mise en place de mesures préventives : Élaboration et mise en œuvre de plans d'action pour réduire les risques et améliorer la sécurité.
- Sensibilisation : Sensibiliser les employés aux divers risques présents sur leur lieu de travail et de les informer régulièrement sur les meilleures pratiques de sécurité.
- Suivi et évaluation : Contrôle régulier de l'efficacité des mesures de prévention et ajustement des actions si nécessaire.
- Gestion des incidents : Intervention rapide en cas d'accident de travail, analyse des causes et mise en place de mesures correctives.
- Collaboration avec les représentants du personnel : Travail conjoint avec le Comité social et technique.



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



6

### visites terrain

dans le but de contrôler le respect des normes de sécurité et d'hygiène dans les bâtiments municipaux.



1

### cellule de crise

mobilisée dans le cadre d'une simulation d'inondation.

## BILAN QUALITATIF

### PCS

Mise à jour du Plan Communal de Sauvegarde avec l'annexe "Plan Vigipirate niveaux 1, 2 et 3".

Ces fiches recensent les actions à mener en urgence sur les bâtiments communaux afin de minimiser le temps de mise en place des dispositifs exceptionnels (bloc béton, fermetures d'entrées/sorties...) et de diffusion des informations aux associations.

### Accueil de la mairie

Mise en place d'un registre de sécurité pour des raisons de sécurité (évacuation incendie, intrusion...).

### SVP

Animation du réseau des Sauveteurs Volontaires de Proximité avec Marie-Claude Dannebey, conseillère municipale déléguée.

Suite à des recrutements récents de SVP, il était important d'animer le réseau en organisant une rencontre avec tous les SVP de la commune.

### RCSC

Animation de la Réserve Communale de Sécurité Civile avec, notamment, une mobilisation lors de l'exercice de la cellule de crise municipale (simulation d'une inondation).



## Forces du service

Disponibilité et écoute active.



## Axes d'amélioration

- Renforcement de la formation et de l'information du personnel (respect hygiène et sécurité)



## Perspectives pour 2024

- Analyser l'opportunité de former des agents référents en prévention dans chaque service ou filière.
- Augmenter le nombre d'exercices dans le cadre du plan communal de sauvegarde.

# SERVICE COORDINATION DES MANIFESTATIONS

## MISSIONS GÉNÉRALES

Le service coordination des manifestations assure la planification, la coordination et la gestion sécuritaire des événements et manifestations organisés par la municipalité.



- Planification et organisation : Élaboration des plans d'action pour les événements publics, coordination des équipes et des ressources.
- Gestion des autorisations : Obtention des autorisations nécessaires auprès des autorités compétentes.
- Sécurité des événements : Mise en place des dispositifs de sécurité, coordination avec les services de sécurité et de secours.
- Logistique : Gestion des aspects logistiques, tels que l'installation des infrastructures temporaires.
- Évaluation post-événement : Analyse des retours d'expérience pour améliorer les manifestations futures.



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



7

### manifestations

ont été organisées.

## BILAN QUALITATIF

### Création de poste

La commune s'est dotée d'un agent en partie dédié à la relation aux associations.

### Fête de la soupe

Accompagnement dans l'organisation de cette nouvelle manifestation associative à but caritatif.

### Fête de la truffe

Facilitation de la circulation et du stationnement avec l'ouverture du parking de BASF, la mise en place d'une navette pour les visiteurs et le contrôle des accès aux parkings privés situés à proximité immédiate du centre socioculturel.

### Financement

La commune a impulsé une recherche de financements extérieurs supplémentaires pour les associations (Conseil régional, Conseil départemental...)



## Forces du service

- Disponibilité de l'agent pour les associations.
- Planification logistique des événements.
- Capacité à gérer efficacement les situations urgentes et imprévues .



## Axes d'amélioration

Renforcement de la coordination interservices pour une optimisation des manifestations.



## Perspectives pour 2024

Améliorer la visibilité des événements municipaux.

# SERVICE FORMATION

## MISSIONS GÉNÉRALES

Le service formation assure le développement continu des compétences des agents municipaux à travers des programmes de formation adaptés.



- Développement des compétences des agents municipaux : Initier les agents à des formations visant à améliorer les compétences techniques, comportementales et managériales des employés municipaux.
- Adaptation des formations aux besoins spécifiques : Identifier les besoins en formation de chaque service et de chaque agent.
- Promotion d'une culture d'apprentissage continu : Encourager et faciliter la participation des employés à des activités de formation continue pour maintenir et améliorer leurs compétences tout au long de leur carrière.
- Collaboration avec des partenaires externes : Établir des partenariats avec des experts externes, des institutions académiques ou d'autres entités pour enrichir l'offre de formation et garantir la pertinence et la qualité des programmes proposés.



## BILAN QUANTITATIF



**60**

**sessions**

de formation ont été organisées auprès du CNFPT et d'autres organismes de formation.



**22**

**agents**

ont participé à, au moins, une formation.

## BILAN QUALITATIF

CIA

Les formations sont encouragées par le biais du Complément Indemnitare Annuel.



### Forces du service

- Engagement pour offrir des formations pertinentes et adaptées aux besoins.
- Volonté de former les agents pour les faire monter en compétences.



### Axes d'amélioration

Augmenter la participation aux formations (par exemple : formation interne au massage cardiaque, formation en intra...).



### Perspectives pour 2024

- Renforcer la promotion des formations pour stimuler l'engagement des agents.
- Proposer des formations en intra.

# SERVICE AFFAIRES GÉNÉRALES

## MISSIONS GÉNÉRALES

Accueil, location de salles, état civil, élections, funéraire et gestion des archives communales.



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



**5 773**

**courriers**

arrivés ont été enregistrés.



**32**

**avis de naissance**

ont été transcrits.



**57**

**recensements**

militaires ont été formalisés.



**191**

**copies**

d'actes d'état civil ont été effectuées.



**27**

**duplicatas**

de livrets de famille ont été délivrés.



**76**

**signatures**

ont été légalisées.

## BILAN QUALITATIF

### Location de salles

Augmentation du nombre de locations de salles (42).

### Qualité de service

Dès le 4e trimestre 2023, le service a été recentré sur ses missions de base, afin de rendre un service de meilleur qualité aux usagers.

### Faits marquants

- Départ des 3 agents du service : 1 mutation externe vers un poste à responsabilité, 1 reconversion professionnelle, 1 mutation vers la Métropole.
- Mise en application du plan Vigipirate, avec renforcement du dispositif de sécurité à l'accueil de la mairie (filtre des entrées et mise en place d'un registre).



## Forces du service

Ancienneté de l'agent d'accueil qui a une parfaite connaissance de l'organisation interne de la mairie et des partenaires (associations...).



## Perspectives pour 2024

- Élimination des archives éliminables.
- Diagnostic du service par thématiques (cimetière...).

# SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET MARCHÉS PUBLICS

## MISSIONS GÉNÉRALES

**Affaires juridiques** : le service, dont le rôle est stratégique et opérationnel, doit veiller à ce que l'action de la commune respecte le principe de légalité, c'est-à-dire le respect de l'ensemble des textes internationaux, européens, nationaux, locaux et jurisprudences applicables à la commune.

Le service veille aux intérêts de la collectivité. Pour cela, il est capable de détecter les risques en amont. Il propose par ailleurs des solutions d'évolution et de changement.



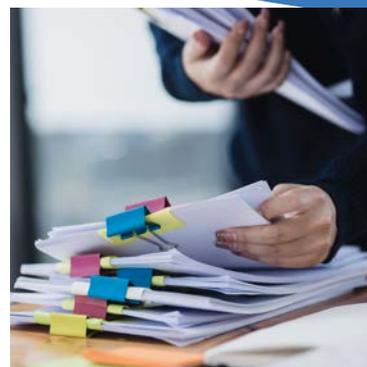
Il conseille les élus et les agents sur toute question juridique, réalise une veille juridique et assure le suivi des précontentieux et contentieux portés par et contre la commune.

Le service peut être consulté dans quasiment tous les secteurs de compétences de la collectivité : finances, urbanisme, environnement...

Le service suit les dossiers d'assurance (déclaration de sinistres, suivi des dossiers...).

**Marchés publics** : le service est chargé du choix, de la mise en œuvre et du suivi (avenant, réception des travaux...) des procédures d'achat de travaux, fournitures ou services, en lien avec les élus et les autres services, en répondant à leurs besoins, dans le respect des règles de la commande publique.

Ces procédures doivent permettre une optimisation des deniers publics par un achat au mieux disant, dans le respect du budget et des clauses (sociales, environnementales...).



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



**45**

**contrats et  
conventions**



**37,5**

**heures**

d'insertion réalisées dans le  
cadre des marchés.



**3**

**déclarations**

de sinistre aux assurances.



**5**

**contentieux**

suivis.



**17**

**mails**

de veille juridique.



**19**

**réponses**

aux questions juridiques.

## BILAN QUALITATIF

### Veille juridique

Mise en place d'une veille juridique régulière,  
au bénéfice de tous les services.

### Police municipale

Dossier d'agrément pour l'armement des  
policiers municipaux.

### Contentieux

Rédaction de mémoires en défense et en réplique dans les contentieux intentés contre la Ville, avec recueil des éléments d'argumentation auprès des élus, de la direction générale et des services.

## Marché : crèche

Passation et attribution du marché de services pour la gestion et l'exploitation de la crèche Les Loupiots de 2024 à 2028.

## Marché : Périsco./Extrasco.

Passation d'un avenant au marché "encadrement et animation des temps périscolaires et extrascolaires organisés par la ville de Pulnoy".

## Marché : Entretien

Passation et attribution d'accord-cadre à bons de commande pour la fourniture de produits d'entretien.

## Marché : Génie climatique

Suivi du marché d'exploitation des installations de génie climatique (avenants, réunion de suivi trimestrielle, demande de dépannage sur portail DCLIC).



## Forces du service

Les forces du service affaires juridiques et marchés publics résident dans la complémentarité de ses deux agents : un responsable de service principalement chargé des marchés publics et un chargé des affaires juridiques. Leur qualité d'écoute et leur pédagogie renforcent l'efficacité et la cohésion de ce service.



## Perspectives pour 2024

Pour 2024, les perspectives et objectifs incluent la passation et l'attribution de l'accord-cadre et des marchés subséquents de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation des groupes scolaires, bâtiments et cours d'école, ainsi que la passation et l'attribution du marché public de travaux de rénovation des tennis extérieurs.

L'optimisation des achats sera visée par la mise en place d'un guide interne de la commande publique et la dématérialisation des commandes. Une transition vers une dématérialisation totale est prévue, avec l'utilisation de parapheurs électroniques pour toutes les procédures, y compris les courriers, marchés et arrêtés.

La mise en place de conventions avec les associations, la poursuite d'une veille juridique régulière pour répondre aux besoins des services et la mise à jour du dossier accessibilité des ERP communaux sont également des objectifs clés.

# SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS

## RELAIS PETITE ENFANCE LE LIEN

### MISSIONS GÉNÉRALES

Les missions générales du Relais Petite Enfance (RPE) s'adressent à la fois aux parents et futurs parents, aux assistantes maternelles et gardes d'enfant à domicile, ainsi qu'aux enfants.

Pour les parents, ce service présente les différents modes d'accueil disponibles sur le territoire, fournit la liste des assistantes maternelles agréées et offre un accompagnement dans l'emploi d'une assistante maternelle ou d'une garde d'enfants à domicile, en se concentrant sur les démarches administratives. De plus, des temps d'animations sont organisés pour être partagés avec leurs enfants.

Pour les assistantes maternelles et gardes d'enfant à domicile, le service fournit des informations de premier niveau sur leurs droits et obligations en tant que salariées du particulier employeur, ainsi qu'un soutien dans l'exercice de leur profession, que ce soit individuellement ou collectivement. Il propose également des temps d'échanges et de développement professionnel, incluant la formation continue ou complémentaire, ainsi que des temps d'animations à partager avec les enfants accueillis.

Pour les enfants, des temps d'animations variés (éveil, jeux, ateliers) sont organisés, auxquels ils participent accompagnés de leur assistante maternelle, garde à domicile ou parent. Ces moments collectifs favorisent une socialisation progressive, la découverte d'activités adaptées à leur âge et à leur rythme, et permettent de partager des moments de jeux incluant manipulations, motricité et sorties.



## BILAN QUANTITATIF



67

**assistantes  
maternelles**

ont contacté le RPE.



40

**assistantes  
maternelles**

ont participé aux temps  
d'animations, avec 115 enfants.



86

**familles**

ont contacté le RPE.



128

**animations  
réalisées**

en médiation animale, éveil musical,  
yoga, arts plastiques et  
médiathèque.

## BILAN QUALITATIF

### Forum métier

Forum des assistantes maternelles pour la  
promotion du métier.

### Salle motricité

Partenariat avec l'école Jean Lamour de  
Seichamps pour l'accès à sa grande salle de  
motricité.

### Formation

Consultation régulière des besoins de  
formation des assistantes maternelles.

### Soirée bien-être

Soirée bien-être à destination des  
assistantes maternelles.

### Accès des parents

Accès des parents aux temps collectifs :  
Carnaval, Halloween, spectacle de Noël.

### Espace motricité

Partenariat avec le multi-accueil Les Loupiots de  
Pulnoy pour son espace Snoezelen et avec le  
multi-accueil Les P'tits Loups de Saulxures-lès-  
Nancy pour son espace motricité.

### Protection

Partenariat avec la Protection Maternelle et  
Infantile (Cadre de santé de secteur, Mmes  
Cablan et la secrétaire de la Maison du  
Département).

### Choix des activités

Prise en compte des suggestions des  
assistantes maternelles dans le choix des  
activités.

### Soirées d'info.

Soirées d'information organisées en  
coordination avec la Métropole (CPAM, retraite,  
contrat de travail...)



## Forces du service

Le RPE est un lieu d'écoute neutre et bienveillant, offrant un espace de partage pédagogique, de formation et d'accompagnement pour les professionnelles. Il met en relation l'offre et la demande, accompagne les familles dans leurs recherches et les soutient dans leur fonction de parent employeur (droits, obligations, contrats de travail).

Le RPE de Pulnoy, mutualisé avec Seichamps et Saulxures-lès-Nancy, dispose d'un local dédié dans chaque commune, adapté aux découvertes, à l'éveil et aux échanges. De plus, des temps collectifs réguliers et des manifestations festives ponctuelles permettent de créer des rencontres et de tisser des liens entre les professionnelles et les familles.



## Axes d'amélioration

Les axes d'amélioration du RPE visent à renforcer la communication avec l'ensemble des assistantes maternelles agréées, afin d'identifier et de résoudre leurs problèmes de mobilité. Il s'agit également de les mobiliser pour faciliter le départ en formation en dehors des heures de travail, favorisant ainsi le développement professionnel continu.

De plus, le service s'engage à mettre en place des mesures préventives pour réduire les risques psycho-sociaux liés à la charge mentale, tant pour les professionnelles que pour les parents, afin d'améliorer le bien-être au sein de la communauté de la petite enfance.



## Perspectives pour 2024

Pour les professionnelles, le RPE prévoit divers temps de formation visant à aborder des thématiques variées telles que la prévention des écrans, la gestion des émotions et l'information sur la déclaration de revenus. La bientraitance sera également mise en avant, accompagnée de la valorisation du métier à travers la collecte des propositions des professionnelles. Le service participera activement à des événements comme la Semaine Petite Enfance de Saulxures-lès-Nancy et le forum Viens tester ta formation à Laneuveville, organisé en collaboration avec d'autres relais petite enfance de la Métropole.

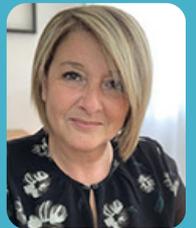
Pour les familles, l'objectif est de créer des fiches pratiques qui les guideront dans leurs démarches d'employeur et faciliteront les rencontres avec les professionnels lors de temps dédiés.

Les enfants bénéficieront de la continuité des temps collectifs et des animations festives. En partenariat avec divers acteurs, le service cherchera à élargir ses collaborations et à renforcer les projets en cours. Enfin, l'animatrice du relais petite enfance bénéficiera d'une formation continue axée sur les points juridiques pour assurer un rappel et une mise à jour régulière des connaissances nécessaires à son rôle.

# SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS SCOLAIRE

## MISSIONS GÉNÉRALES

La mission générale du service scolaire comprend la gestion des Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles (ATSEM) et la transversalité avec l'équipe éducative.



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF

Ecoles		Effectifs scolaires		ATSEM	
		2022/2023	2022/2023	2022/2023	2023/2024
Moissonnerie	Élémentaire	207	208		
	Maternelle	135	114	4 TP 2 mi-temps	3 TP 1 mi-temps 1 apprentie
Masserine	Élémentaire	122	123		
	Maternelle	68	60	2TP 1 apprentie	2 TP + renfort ½ ETP depuis avril

## BILAN QUALITATIF

### Réorganisation du service

Depuis septembre 2023, les ATSEM n'interviennent plus sur le temps périscolaire (repris par l'UFCV). En contrepartie, elles effectuent l'entretien de leur salle de classe. Ce changement permet notamment aux ATSEM de bénéficier d'une coupure méridienne. Aussi, ce nouveau planning permet de dégager des plages de temps administratif, afin que les ATSEM échangent avec l'équipe d'encadrement.



## Forces du service

La force du service scolaire réside dans la stabilité de son équipe qui bénéficie d'une ancienneté significative et d'une parfaite connaissance de l'organisation et de l'équipe éducative.



## Axes d'amélioration

Pour s'améliorer, il est essentiel de cultiver les temps administratifs entre les ATSEM et les encadrants de la mairie, afin de renforcer la cohésion et de créer un réel sentiment d'appartenance à l'équipe.



## Perspectives pour 2024

Les perspectives et objectifs du service scolaire incluent la mise à jour de la charte des ATSEM. De plus, un séminaire de rentrée sera organisé, en présence de tous les acteurs impliqués, afin de favoriser la collaboration et la préparation de l'année scolaire.

# SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS PÉRISCOLAIRE

## MISSIONS GÉNÉRALES

Accueillir les enfants (de 3 à 12 ans) et leur proposer des activités variées et adaptées en respectant la réglementation de la Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES) et les objectifs définis dans le Projet Educatif Territorial (PEDT).



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



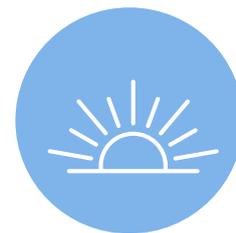
**449**  
**enfants**

ont fréquenté les services périscolaires.



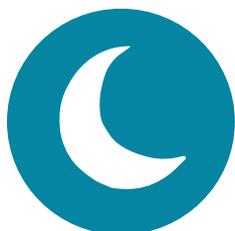
**254**  
**enfants**

en moyenne ont fréquenté la restauration scolaire, chaque jour.



**44**  
**enfants**

en moyenne ont fréquenté le périscolaire du matin.



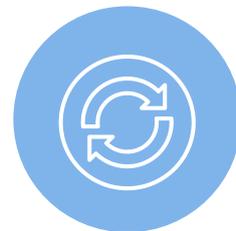
**122**  
**enfants**

en moyenne ont fréquenté le périscolaire du soir.



**125**  
**enfants**

ont été inscrits aux mercredis récréatifs.



**73**  
**enfants**

en moyenne y ont participé, chaque mercredi.

## BILAN QUALITATIF

### Ouverture sur Pulnoy

Ouverture sur Pulnoy à travers divers événements tels qu'une exposition des travaux des enfants suivie d'un goûter pour les parents et les habitants, un spectacle de magie lors du marché de Noël des mercredis récréatifs et l'ouverture de la maison des jeunes pour la Boucle verte, exposant les activités des enfants des sites périscolaires.

### Ouverture au monde

Le programme des mercredis récréatifs s'est décliné sur les fêtes calendaires : « une journée à se faire peur » sur la période d'Halloween, découverte des coutumes de l'Asie au moment du nouvel an chinois...

## Nature et enfants

Le projet de sensibilisation des enfants à la nature comprend des activités comme des journées thématiques "Au fil des saisons" avec des visites des vergers, une journée "Nettoyons la nature" et la création d'un jardin pédagogique.

## Spectacle

Spectacle de rentrée au centre socioculturel pour présenter l'équipe d'animation aux parents et aux Pulnéens.



### Forces du service

Le service se distingue par l'accueil d'un grand nombre d'enfants dans des locaux spacieux, animés par une équipe engagée qui promeut des valeurs comme le vivre-ensemble et le respect de l'environnement.

Il organise diverses activités en lien avec les repas à thème et les festivités, tout en favorisant des projets enrichissants comme le mini-jardin pédagogique et l'ouverture du centre aéré aux parents.

La collaboration étroite avec l'UFCV/API et les échanges positifs avec les parents contribuent à créer une ambiance chaleureuse et appréciée des enfants.



### Axes d'amélioration

Le service fait face à des enjeux de stabilité de l'équipe des animateurs, tout en répondant à une augmentation du nombre d'enfants avec une adaptabilité constante, notamment en gérant les quotas et en assurant la continuité des groupes sous la supervision d'un même animateur sur toute l'année.

Les locaux ne sont pas toujours idéalement adaptés pour accueillir le jeune public et le budget des activités entre commune et UFC peut être flou.



## Perspectives pour 2024

Le service se concentrera sur l'enrichissement culturel et la promotion du vivre-ensemble au sein de la communauté éducative de Pulnoy.

Le vivre-ensemble sera promu en créant un environnement où le partage, le respect et la tolérance seront encouragés parmi les enfants et au sein de la communauté éducative.

En parallèle, les activités sportives seront utilisées comme moyen d'épanouissement en permettant aux enfants de canaliser leur énergie de manière positive.

L'accent sera également mis sur la stimulation de la créativité à travers des explorations artistiques, favorisant ainsi l'expression libre et l'imagination des enfants.

De plus, le service s'engage à sensibiliser les enfants au développement durable à travers divers projets et activités, cultivant ainsi une conscience écologique dès le plus jeune âge.

En 2024, les mercredis récréatifs de Pulnoy se focaliseront sur plusieurs projets captivants :

- Le projet "Jardin et nature" continuera à cultiver l'amour de la nature chez les enfants à travers des activités pédagogiques et ludiques.
- Le projet "Art de la scène", incluant des disciplines comme le théâtre d'ombres et les arts du cirque, culminera avec un spectacle ouvert aux parents et aux Pulnéens le 17 avril.
- Pour l'année 2024-2025, le thème "Enfants d'ici et d'ailleurs" sera exploré à travers diverses étapes. D'abord, l'équipe UFCV fera découvrir aux enfants les installations locales telles que les forêts et les aires de jeux, tout en les connectant avec les associations locales pour apprécier la diversité du tissu associatif de Pulnoy.

Des rencontres intercommunales avec Seichamps et Saulxures-lès-Nancy seront organisées, et les enfants participeront aux événements métropolitains pour élargir leurs horizons.

Enfin, ils voyageront à travers le monde pour explorer différentes cultures. L'UFCV collaborera avec des associations locales comme l'Association pour le Développement de Loanga et Les petites filles de la Province d'HO CHI MINH Ville, mais aussi avec l'UNICEF, pour enrichir ces échanges par des lettres, dessins et collectes de dons, contribuant ainsi à une éducation enrichissante et globale pour les enfants de Pulnoy.

# SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS MISSION ADOS

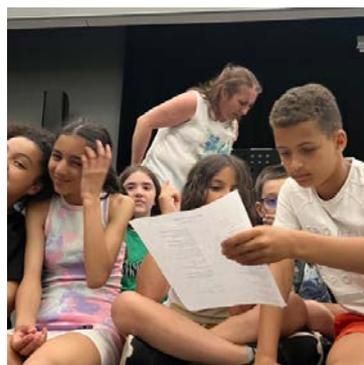
## MISSIONS GÉNÉRALES

Accueillir les ados (de 11 à 18 ans) et leur proposer des activités variées et adaptées en respectant la réglementation du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES) et les objectifs définis dans le Projet Educatif Territorial (PEDT). La Mission ados a été déléguée à l'UFCV depuis le 01/09/2022. La mairie de Pulnoy reste organisatrice. La Mission ados propose des activités sportives, culturelles, des sorties... Durant les vacances scolaires, divers stages de théâtre, multisport, cirque... sont organisés.



L'équipe qui compose le service a travaillé sur un projet pédagogique qui se décline autour de 5 thématiques : « la créativité », « l'expression et la culture », « l'éco-citoyenneté », « les jeux collectifs / de coopération / sport » et « le bien-être et les petits bonheurs ».

Toutes ces thématiques ont pour objectif principal de développer la socialisation, responsabiliser les adolescents et leur permettre de s'engager dans un projet, d'exprimer des choix, d'être sensibilisés au développement durable, ouverts sur l'environnement proche et de s'épanouir et investir les lieux.





**73**  
**ados**

ont participé aux différentes activités de la Mission ados.

### Chantiers jeunes

- Création d'un mini-laboratoire dans la maison des jeunes (élevage de triops, culture d'un globe, éclosion de chenilles en papillons, construction d'une éolienne), réalisation de mini-reportages photos avec une sortie au planétarium d'Épinal.
- Création d'un espace terrasse où il fait bon vivre avec des jardins pédagogiques à la fois éducatifs et écologiques. Par ailleurs, une sortie a été organisée à Metz, sur le thème « Connaître et protéger la nature pour un écocathlon ».

### Maison des jeunes

Ouverture de la maison des jeunes aux habitants pour montrer le travail manuel, artistique et culturel des jeunes. Des thèmes incontournables en lien avec ceux des vacances : Gondoles à Venise, La maison des jeunes fait son jardin, La maison des jeunes sort des frontières (Allemagne, Gau-Odernheim), La maison des jeunes fait sa rentrée éco-responsable.

### Webradio

Création d'une webradio.

### Loto caritatif

Loto intergénérationnel en janvier au profit de la banque alimentaire.

### Création site

Création d'un mini-site UFCV.

## BILAN QUALITATIF

### Jeunes talents

Soirée "Les jeunes de Pulnoy ont du talent" le 12 mai.

### Boucle verte

Participation à la Boucle verte, le 11 juin, avec la maison des jeunes comme étape du parcours.

### Spectacle

Spectacle des créneaux chant et théâtre au centre socioculturel le 16 juin (projet phare en lien avec l'éco-citoyenneté : chant, danse, marionnettes, théâtre...)

### Visite Assemblée nationale

Visite de l'assemblée nationale par les enfants du conseil municipal d'enfants, accompagnés du maire et de quelques élus.



## Forces du service

Les forces du service résident dans plusieurs aspects clés. Les structures sportives de la commune, telles que le gymnase, le city stade, la maison des jeunes et divers équipements, offrent un large éventail d'activités pour les adolescents.

De plus, une élue dédiée à la Mission ados soutient activement l'équipe d'animation de l'UFCV, garantissant ainsi un accompagnement et une coordination efficaces. Un élu aux sports contribue également en apportant des idées novatrices et en facilitant l'ouverture des projets vers la Métropole du Grand Nancy, ce qui enrichit les opportunités et les ressources disponibles pour les jeunes.



## Axes d'amélioration

Les axes d'amélioration du service incluent la mobilisation et la fidélisation des adolescents, avec pour objectif d'augmenter la fréquentation de la maison des jeunes et de redynamiser la Mission ados.

Il est crucial de mobiliser suffisamment de jeunes pour atteindre un effectif de 24 participants pendant les vacances. Par ailleurs, le changement de l'équipe d'animateurs nécessite une période de reconstitution du lien entre les adolescents et la nouvelle équipe, afin d'assurer une transition harmonieuse et de maintenir l'engagement des jeunes dans les activités proposées.



## Perspectives pour 2024

Les perspectives comprennent la poursuite du projet webradio, l'organisation d'un loto intergénérationnel, d'une soirée des talents et d'un bal à l'américaine. Deux chantiers jeunes sont également prévus : la réalisation d'une caisse à savon et la mise en place d'un espace radio à la maison des jeunes. Un travail en collaboration avec l'UNICEF sur le harcèlement et le web-harcèlement sera mené.

Pour les vacances de février, une semaine "À la conquête de la neige et de la nature", ainsi qu'une compétition pour "Le rire et les défis" sont programmées, avec une journée entière dédiée à la plantation d'arbres dans le cadre du projet de micro-forêt porté par la Ville, accompagnée de multiples activités telles que hockey, cuisine, jeux de défis, et raclette party.

Durant les vacances d'avril, la maison des jeunes participera à une course de caisses à savon avec les jeunes impliqués dans sa conception et sa réalisation lors d'un mini-chantier.

Pour les vacances d'été, la Mission ados se concentrera sur les thèmes du road trip américain, de l'art et de la culture, et des aventures sportives.

Par ailleurs, le Conseil Municipal d'Enfants évoluera en Conseil Municipal d'Enfants et des Jeunes (CMEJ), avec la mise en place d'un rallye des poubelles, une course d'orientation dans la ville sur le thème du développement durable et du recyclage des déchets, ainsi qu'un séminaire regroupant tous les CMEJ de la Métropole du Grand Nancy, en présence de l'association HERUDITATEM, reconnue d'intérêt général et spécialisée dans la transmission de la culture architecturale.

# SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS SENIORS

## MISSIONS GÉNÉRALES

Accompagner les seniors à chaque étape de la vie, tant dans le bien-être que dans les relations sociales (rompre l'isolement), en mettant en place des actions variées et adaptées dans le cadre de "Et si on partageait ?" et du "Printemps des Seniors et des Générations".



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



**11**

**actions**



**113**

**séances**



**180**

**heures**

d'animations.



**89**

**participants**

## BILAN QUALITATIF

### Actions

Les activités suivantes ont été proposées : Heure du tee · Tablette numérique · Heure du conte · Livre sur la place · Atelier mémoire · La guinguette à Momo · Atelier gym · Ciné goûter · Atelier bien vieillir chez soi · Atelier vitalité

Toutes ces actions ont permis de mobiliser les citoyens ayant peu d'opportunités de sortir, de faire des activités et, pour les plus isolés, d'avoir un lien.

Les ateliers mis en place ont suscité l'intérêt des seniors. Y participer leur a permis de créer un lien social et rompre leur isolement.

De manière générale, l'ensemble des actions a plu aux participants qui ont suivi de manière assidue les actions mises en place dans les différents ateliers. Ils souhaitent la poursuite des actions menées et la mise en place de nouvelles (danse, tricot, peinture...).



## Forces du service

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) bénéficie de la présence d'un référent seniors chargé de l'organisation, de l'animation et de l'encadrement des actions, ainsi que d'une suppléante. Cette équipe est en place depuis septembre 2023.



## Axes d'amélioration

Pour améliorer le service, il est essentiel d'anticiper la diffusion de l'information et d'élargir les moyens de communication, afin de mieux atteindre et informer les bénéficiaires.



## Perspectives pour 2024

Les perspectives et objectifs 2024 du service seniors incluent la programmation d'un large éventail d'actions pour permettre la pratique d'activités sportives, stimuler la mémoire et maintenir les liens intergénérationnels.

Ces activités comprendront des ateliers manuels, ainsi que des moments conviviaux comme des ciné-goûters, des rencontres musicales et des cafés littéraires.

Nous souhaitons également développer le partenariat avec les associations pulnéennes pour offrir une grande diversité d'animations et atteindre un maximum de seniors grâce à l'intervention de différents animateurs.

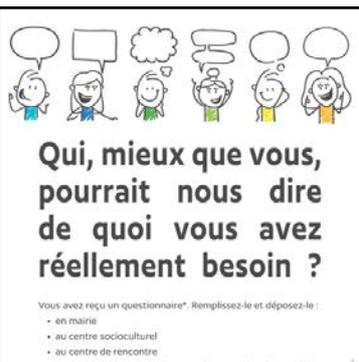
# SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

## MISSIONS GÉNÉRALES

Le CCAS est un établissement public communal ayant une autonomie administrative, financière et fonctionnelle (organe délibérant, organe exécutif, personnel propre et patrimoine).



Le CCAS reçoit systématiquement les Pulnéens en difficulté et s'efforce de satisfaire leurs demandes, dans la limite de ses compétences. La subvention communale lui permet de continuer à répondre financièrement aux besoins de la population.



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



**1 333 €**

aides  
factures  
d'eau



**300 €**

aides  
factures de  
loyer



**405 €**

aides  
bons  
alimentaires



**502 €**

aides  
vacances  
seniors



**958 €**

divers



**700 €**

1ers départs  
en vacances



**1 186 €**

aides  
énergie



**36**

personnes  
ont bénéficié d'une  
aide du CCAS

## BILAN QUALITATIF

### Besoins sociaux

L'analyse des Besoins Sociaux a permis de réaliser un état des lieux de la population, afin de mieux en définir les besoins.

### 1ers départs

La relance de l'opération 1er départ a permis à 7 enfants de bénéficier d'une aide pour partir en colonie de vacances.



## Forces du service

Le CCAS se distingue par une collaboration étroite avec divers partenaires sociaux, tels que Pulnoy Accueil Solidarité, la Mission Locale, le Relai Malakoff Médéric, le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi, ENVIE Lorraine et ENVIE Autonomie, le Garage solidaire de Lorraine, la Maison départementale des solidarités, ainsi que les bailleurs sociaux.

Il utilise efficacement l'enveloppe budgétaire allouée au paiement des factures d'eau, grâce à la subvention annuelle du Grand Nancy.

Le service poursuit également les rencontres sociales en mairie, en présence de l'élue déléguée et en collaboration avec l'agent du CCAS, tout en renforçant et diversifiant ses modes de communication pour attirer de nouveaux ménages.

Enfin, l'installation d'un frigo solidaire, géré par la Mission ados, témoigne de son engagement pour l'entraide et la solidarité au sein de la communauté.



En 2024, le système de chauffage du logement de secours sera changé, afin de le rendre autonome.

De plus, la distribution de la plaquette du CCAS sera organisée pour mieux informer les habitants des services disponibles.

# SERVICE URBANISME

## MISSIONS GÉNÉRALES

Le service urbanisme a pour mission de contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'aménagement, d'urbanisme et de gestion foncière de la commune.



Il accueille et accompagne le public sur les problématiques de construction ou de travaux sur le bâti privé, et se charge de l'instruction et de la délivrance des autorisations d'urbanisme, des demandes publicitaires, ainsi que des déclarations d'intention d'aliéner.

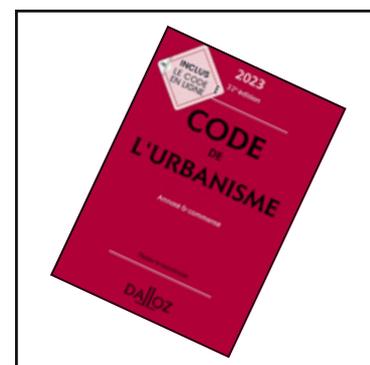
Le service gère également les autorisations d'occupation du domaine public, la gestion du domaine forestier, la domanialité et les situations de catastrophe naturelle. Il accompagne les opérateurs dans la mise en œuvre de projets d'aménagement et s'occupe du pré-contentieux et du contentieux de l'urbanisme. De plus, il participe à l'élaboration des outils de planification urbaine et veille au suivi et à l'application de ces documents.



**Jeudi 16 mars**  
**de 16h à 18h**  
Sans rendez-vous - Hôtel de ville

« Les démarches d'urbanisme sur internet »

**Venez poser vos questions !**



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



**320**

**demandes**

d'autorisation  
d'occuper le sol.



**11**

**permis de  
construire**

10 permis pour des  
constructions initiales et  
1 permis modificatif.



**110**

**déclarations  
préalables**



**79**

**certificats  
d'urbanisme**



**7**

**autorisations  
préalables**

d'enseignes et/ou de travaux  
sur établissements  
recevant du public.



**60**

**déclarations**

d'intention d'aliéner.



**53**

**questionnaires**

à destination  
des notaires.

## BILAN QUALITATIF

### Démarches

Facilitation des démarches des usagers par la rédaction d'un fascicule de présentation à destination des pétitionnaires : le document, élaboré par le service, a été mis à disposition sur le site internet de la commune.

### Plan forestier

Révision du plan d'aménagement forestier couvrant la période 2023/2042, approuvé par délibération du 13 avril 2023.

## PLU de Pulnoy

Modification du Plan Local d'Urbanisme (PLU) de Pulnoy : menée en lien avec la Métropole du Grand Nancy, compétente en urbanisme, de manière à faire évoluer le zonage de l'ancienne emprise CARFAR. Initialement classé en zone d'activité artisanale et industrielle, la modification consistait à acter une requalification du site en zone à usage résidentiel, afin de pouvoir ensuite autoriser un programme de logements.

Il s'agissait également d'ajouter le règlement du service public de gestion des déchets.

Une enquête publique s'est tenue à compter du 4 septembre pour une durée d'un mois.

Au cours des trois permanences tenues par la commissaire-enquêtrice, 9 personnes ont consigné des observations. Celles-ci ont été traitées et les réponses intégrées au rapport rendu par la commissaire-enquêtrice.

La modification du PLU a été actée par délibération du conseil métropolitain le 14 décembre 2023.

## PLUi

Avancée du projet de réhabilitation de la friche industrielle CARFAR : une réunion publique a été organisée fin août, de manière à expliquer le projet aux riverains, mais également à aborder les problématiques liées à la création de 38 logements.

Des réunions ont été menées avec la Métropole du Grand Nancy pour assurer une pré-instruction du dossier de permis de construire. Le dossier a été instruit au dernier trimestre 2023 et le permis de construire accordé en janvier 2024.

## PLUi

Participation à l'élaboration des documents métropolitains relatifs à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire en lien avec la Métropole du Grand Nancy : un travail conséquent sur le règlement du PLUi (PLU intercommunal) et les plans de zonage. Deux séminaires ont été organisés par la Métropole, auxquels a participé la ville de Pulnoy. 3 réunions de travail avec les services métropolitains ont été menées. Une réunion publique a eu lieu en décembre 2023 pour présenter le PLUi aux pulnéennes et Pulnéens.

En parallèle, un travail a été mené avec la Métropole et l'agence d'urbanisme Scalen pour la définition des futurs secteurs d'aménagement de la commune. Ceux-ci ont été intégrés au PLUi par le biais d'une orientation d'aménagement et de programmation.

## Ferme Belin

Suivi des projets d'aménagement de la commune : restructuration du centre bourg autour d'un lieu central (ferme Belin). La préemption effectuée par l'Etablissement Public Foncier Grand Est en 2021, pour le compte de la commune, ayant été contestée devant le tribunal administratif, l'exercice du droit de préemption a été validé par jugement du tribunal judiciaire de Nancy le 10 janvier 2024. La procédure est actuellement en phase d'appel.

Dès la préemption confirmée, il conviendra de travailler sur un projet d'aménagement du site, dans le respect des objectifs définis par la décision de préemption.

## Dématérialisation

À compter du 1er janvier 2022, liberté était offerte au pétitionnaire de déposer les dossiers d'urbanisme de manière dématérialisée. Au titre de l'année 2023, sur 320 dossiers déposés, 188 l'ont été en version numérique, soit 59 % d'entre eux, ce qui représente une progression de 62 % par rapport à 2022.



### Forces du service

Le service urbanisme se distingue par sa proximité avec les usagers, offrant un conseil de proximité et une instruction au plus près du terrain, ce qui permet une réactivité accrue.

Il apporte également une aide précieuse aux opérateurs de projets d'aménagement, facilitant ainsi la mise en œuvre de ces projets.

De plus, il joue un rôle crucial en tant qu'interface avec les différents partenaires de l'urbanisme et de l'aménagement, assurant une coordination efficace et une communication fluide entre toutes les parties impliquées.



### Perspectives pour 2024

Pour l'année 2024, le service urbanisme élaborera tout d'abord le projet de réaménagement du site Belin, en tenant compte de l'avancement de la procédure de préemption en cours.

De plus, il s'emploiera à assurer que les projets d'aménagement communaux soient pleinement intégrés dans le Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUI), en prévision de son approbation prévue courant 2025.

# SERVICE CENTRE TECHNIQUE

## MISSIONS GÉNÉRALES

Le service a pour missions principales l'entretien des voies et des espaces publics, ainsi que la gestion de la voirie hivernale. Il répond également aux demandes, améliore les équipements, assure l'entretien et le fleurissement des espaces publics et prend en charge le patrimoine immobilier communal et ses équipements. Enfin, il se charge de la maintenance des bâtiments, ainsi que de celle des jeux d'enfants et des parcs associés.



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



**1 176**  
heures

d'entretien des bâtiments communaux et de dépannages divers.



**3 125**  
heures

dédiées à l'entretien des espaces verts (fleurissement, tonte et arrosage).



**871**  
heures

en appui sur les manifestations et en assistance aux associations.



**1 651**  
heures

à assurer la propreté des espaces publics et l'alimentation des supports de canisacs.



**251**  
heures

consacrées à l'entretien des équipements sportifs.

## BILAN QUALITATIF

### Terrain de tennis

Réflexions et proposition de rénovation d'un terrain de tennis : un groupe de travail a été mis en place en 2023.

### Écoles

Travaux de rafraîchissement de deux classes de l'école des 4 vents, mais également de la salle de sieste et de deux classes de l'école Masserine.

## Fleurissement

Réorientation du plan de fleurissement pour équilibrer les massifs de fleurs annuelles et de plantes vivaces : les vivaces représentent maintenant 40 % des massifs plantés (massifs cimetière du golf, sanisette, fontaine et devant le bureau de tabac) et seront amenées à se développer au cours des prochaines années. De même, étant donné les problématiques de sécheresse rencontrées lors des derniers été, les agents des espaces verts chargés d'élaborer le plan de fleurissement sont très attentifs à la sélection de plantes nécessitant peu d'arrosage.

## Micro-forêt

Réalisation d'un projet de micro-forêt en lien avec le conseil de quartier des Sables : préparation du terrain par les espaces verts en vue de la plantation de 150 pousses de plantes et arbres.

## Réfection voirie

Réfection de voirie en partenariat avec la Métropole du Grand Nancy : réalisation d'un diagnostic servant de support au programme de rénovation des voiries pour les années 2024 à 2027.

## Logement de secours

Rénovation de l'appartement de secours.

## Désherbage

Désherbage mécanique de deux terrains de pétanque : secteur Grandes Hayes et République.

## Chaudière

Remplacement d'une chaudière au centre socioculturel.

## Dispositifs leds

Remplacement de 7 candélabres sur le parking Jacques Anquetil et dans la descente vers le terrain de football, par des dispositifs leds.

## Pavage

Rénovation du pavage du cheminement de la faneuse.

## WC Handicapé

Création d'une toilette pour l'accueil d'un enfant handicapé à l'école de la Moissonnerie.

## Réaménagement des écoles

Élaboration du projet de réaménagement et de désimperméabilisation des cours d'écoles dans le but de permettre un meilleur écoulement des eaux, mais aussi d'offrir des îlots de fraîcheur aux habitants en période chaude. Ce travail a été couplé à l'élaboration d'un programme de rénovation énergétique des bâtiments des écoles de manière à offrir à la fois un confort thermique en période froide tout en limitant les consommations énergétiques de la commune, mais aussi un meilleur confort d'été.

## Travaux city stades

Remplacement d'une partie de la clôture du city stade Masserine et changement du revêtement de sol du city stade 4 vents.

## Économies d'énergie

Équipement de la mairie en thermostats d'ambiance permettant de limiter les consommations d'énergie.



### Forces du service

Les forces du service technique résident dans sa réactivité et son investissement au service des Pulnéens, grâce à une équipe composée de membres aux compétences variées dans différents corps de métiers.



### Perspectives pour 2024

Pour 2024, les axes de réalisations incluent la passation du marché pour la rénovation des cours d'écoles maternelles, la rénovation énergétique des bâtiments, ainsi que la réalisation du diagnostic des bâtiments et des cours d'écoles.

Il y aura également la passation du marché pour la réfection des deux courts de tennis, avec des travaux prévus pour une utilisation à la rentrée 2024. La rénovation des voiries en lien avec la Métropole concernera la rue de la Vanoise, la rue de Lorraine et la route de Saulxures.

De plus, le terrain de pétanque sera refait, les douches du club de football seront rénovées et le système de climatisation de la maternelle des 4 Vents sera remplacé.

Enfin, des panneaux de signalisation seront financés et installés sur les cheminements piétons de la commune.

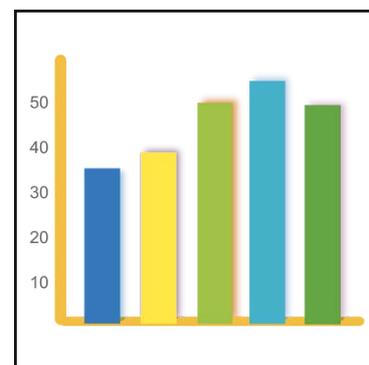
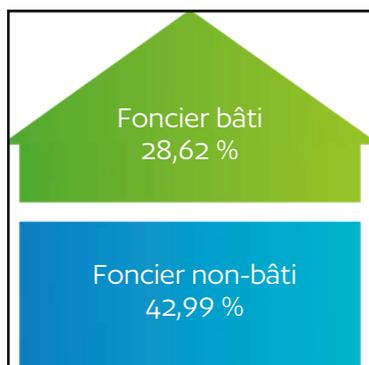
# SERVICE FINANCES

## MISSIONS GÉNÉRALES

Le service finances joue un rôle central dans la gestion financière de la commune en pilotant la préparation budgétaire et en assurant l'exécution budgétaire ainsi que la clôture des comptes.

Il est également chargé de la gestion de la dette et de la trésorerie, veillant à maintenir l'équilibre financier de la collectivité.

Enfin, il réalise des études de coûts et des analyses de gestion pour optimiser les ressources et garantir une utilisation efficiente des fonds publics.



# BILAN 2023

## BILAN QUANTITATIF



**2**

**budgets  
gérés**

Ville et CCAS.



**1 806**

**mandats**

tous budgets confondus.



**493**

**titres**

tous budgets  
confondus.



**34**

**rejets**

de mandats et titres,  
tous budgets confondus.

## BILAN QUALITATIF

### Recouvrement

Délai de recouvrement des recettes : 43,98 jours (contre 109,67 pour les communes de la même strate).



### Perspectives pour 2024

Pour l'année 2024, le service finances mettra en œuvre des actions visant à fiabiliser l'actif de la commune. Une autre priorité sera la simplification des dossiers de demande de subvention des associations ainsi que l'optimisation du suivi des restes à recouvrer.

Enfin, un diagnostic sera réalisé, permettant d'évaluer et de renforcer la santé financière de la collectivité.

## **CONTACT :**

Mairie de Pulnoy  
2 rue du Tir  
54425 PULNOY

*[contact@pulnoy.fr](mailto:contact@pulnoy.fr)*

**03 83 29 16 64**

---

**Pulnoy**