

**RAPPORT
D'ACTIVITÉ**
des services municipaux
2024

Σύμβουλος

SOMMAIRE

LE MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES	3
ORGANIGRAMME DES ÉLUS	4
ORGANIGRAMME DES AGENTS	5
LES SERVICES	
PÖLICE MUNICIPALE	6
COMMUNICATION	8
RESSOURCES HUMAINES	10
PRÉVENTION DES AGENTS ET DE LA POPULATION / FORMATION	12
MANIFESTATIONS ET VIE ASSOCIATIVE	14
ÉCOUTE CITOYENNE ET CONSEILS DE QUARTIER	16
AFFAIRES GÉNÉRALES	18
AFFAIRES JURIDIQUES ET MARCHÉS PUBLICS	20
SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS	
RELAIS PETITE ENFANCE (RPE)	22
PÉRISCOLAIRE	24
SCOLAIRE	26
MISSION ADOS	28
SENIORS	30
CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS)	32
URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	34
CENTRE TECHNIQUE	36
FINANCES	38

LE MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES



« L'année 2024 a été marquée, à l'échelle nationale, par un contexte politique inédit : l'organisation d'élections législatives anticipées, en un temps record, qui a profondément mobilisé l'ensemble des services de l'État et des collectivités. Dans ce cadre mouvant, notre commune a continué à œuvrer avec constance au service des habitants, en veillant à maintenir le cap de ses projets et à renforcer la qualité de ses actions.

Le rapport d'activités que vous tenez entre les mains illustre ce travail collectif. Il n'est pas seulement un bilan annuel : il témoigne de l'engagement quotidien des équipes municipales et permet aux usagers de mesurer la diversité des actions menées, souvent discrètes, mais toujours utiles.

Parmi les faits marquants de l'année, il convient de souligner l'accroissement de nos actions en faveur de l'emploi, à travers notamment l'accueil accru de stagiaires aux parcours professionnels variés, y compris en reconversion.

2024 a également été une année d'études et de préparation pour l'avenir : le diagnostic du réaménagement des écoles se poursuit, avec un travail de fond sur les montages juridiques et financiers. Si ces efforts restent encore peu visibles, ils sont pourtant essentiels pour garantir la faisabilité et la solidité des projets à venir.

Par ailleurs, le vélobus, qui arrivera fin d'année 2025, illustre notre capacité d'innovation en matière de mobilités douces et de services de proximité.

Enfin, au quotidien, les services municipaux poursuivent un travail constant de calcul et d'optimisation des coûts. S'il n'est pas question de rentabilité au sens économique dans la fonction publique, il s'agit bien de rechercher en permanence la meilleure adéquation entre besoins, utilité et dépenses. « Faire plus avec moins » reste notre exigence, au service d'une gestion rigoureuse et responsable.

Ce rapport est ainsi le reflet d'une année exigeante mais féconde, portée par la volonté partagée de servir au mieux les habitants et de préparer l'avenir de notre commune. »

Cindy Mantovani

ORGANIGRAMME DES ÉLUS



Marc Ogiez
MAIRE



B. Jeandel
1er adjoint

- Sécurité publique
- Ressources humaines
- Cohésion et mise en œuvre du programme
- Sécurité des biens et des personnes



N. Houdry
2e adjointe

- Écologie et développement durable
- Finances



A. Castela
3e adjoint

- Développement économique
- Nouveaux habitants



V. Bader
4e adjointe

- Politique sociale et sociétale, intergénérationnelle et seniors



A. André
5e adjointe

- Affaires scolaires et périscolaires
- RPE et crèche
- Associations collège et parents d'élèves
- Histoire locale
- Élections et affaires générales



N. Jacob
6e adjoint

- Marché municipal
- Vie associative et manifestations sportives



M.-L. Masson
7e adjointe

- Communication
- Écocitoyenneté
- Vie associative et manifestations culturelles
- Autres fêtes et cérémonies
- Porte-parole des élus de la majorité



J. Dehay
8e adjoint

- Urbanisme
- Golf-habitat
- Travaux et patrimoine immobilier

L. Wehrle

- Conseiller municipal**
- Patrimoine forestier
 - Arbre dans la ville

L. Schiel

- Conseillère municipale**
- Espaces verts et fleurissement
 - Mission ados

J. Denis

- Conseiller municipal**
- Référent CAL
 - Mobilité et accessibilité

M.-C. Dannebey

- Conseillère municipale**
- Santé publique toutes générations et handicap

C. Jacob

- Conseillère municipale**
- Associations caritatives
 - PAS
 - CCAS

R. Corberand

- Conseiller municipal**

C. Siméant

- Conseillère municipale**

C. Franche

- Conseiller municipal**

C. Mathis

- Conseillère municipale**
- Conseil municipal d'enfants
 - Conseil jeune

L. Babin

- Conseillère municipale**
- Cérémonies patriotiques et commémorations
 - Habitat social

A. Demarne

- Conseiller municipal**
- Démocratie et démarche participative
 - Réunions de quartier
 - Écoute citoyenne
 - Innovation et numérique

D. Deviterne

- Conseiller municipal d'opposition**

J. Énel

- Conseiller municipal d'opposition**

S. Dussiaux

- Conseillère municipale d'opposition**

D. Zieterski

- Conseiller municipal d'opposition**

Z. Ben Ismail

- Conseiller municipal d'opposition**

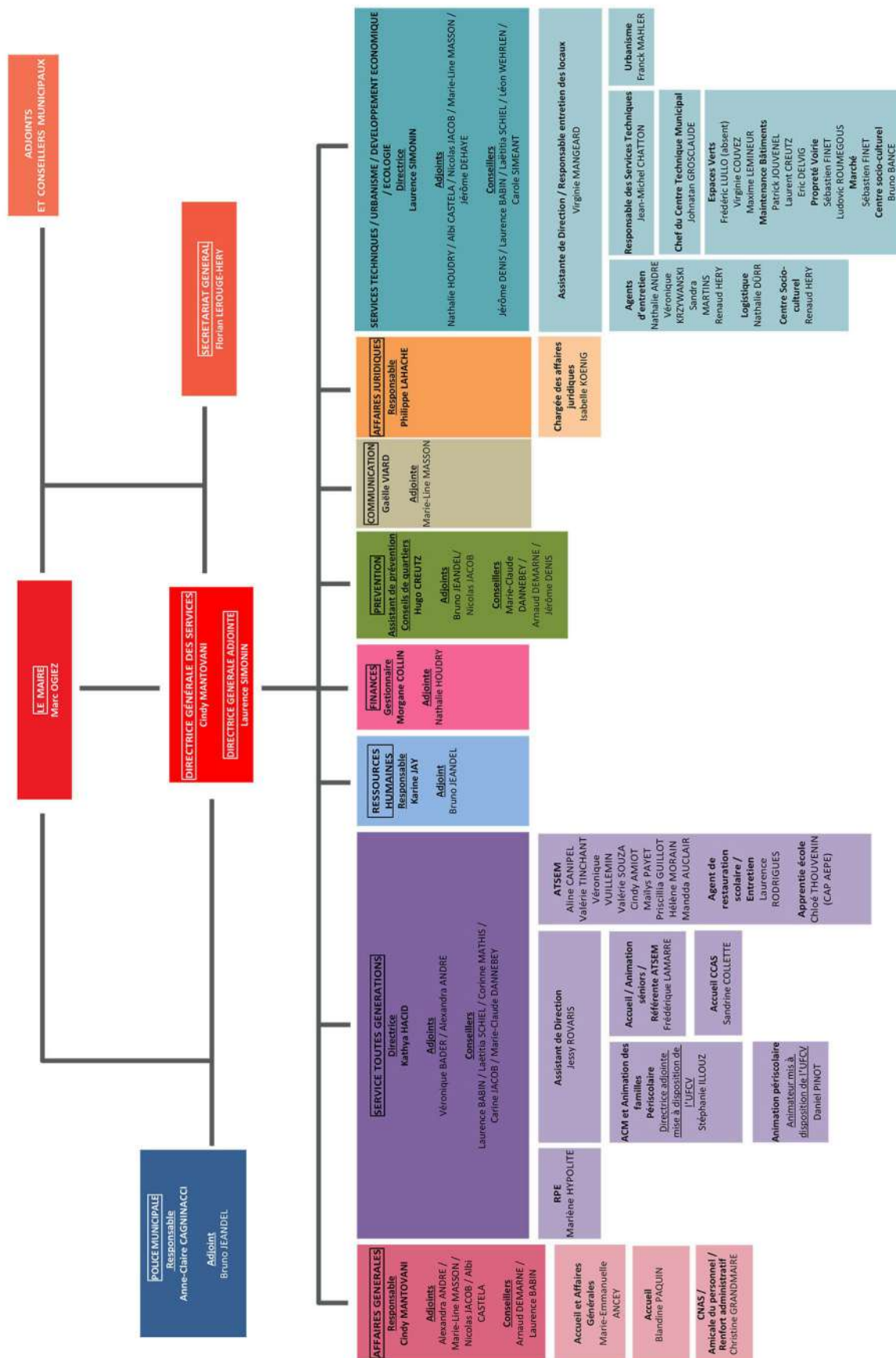
F. Perrollaz

- Conseiller municipal d'opposition**

L. Zieterski

- Conseillère municipale d'opposition**

ORGANIGRAMME DES AGENTS



POLICE MUNICIPALE



Faits marquants

Départ
des deux policiers
municipaux

Arrivée
d'un nouvel agent en
novembre

Bilan quantitatif

173

mains courantes

176

verbalisations

26

rapports

25

opérations tranquillité
vacances

37

mises en fourrière

20

objets trouvés

76

véhicules contrôlés

6

animaux en
divagation

Perspectives 2025

Renforcer la proximité
et la prévention
auprès des habitants

Doubler le parc
des caméras de
vidéosurveillance

Dématérialiser les
procédures



COMMUNICATION



Bilan quantitatif

2

Pulnoy en bref

1

Petit Peb

1

Rapport d'activité

7

événements
communaux
médiatisés

35

affiches 2m² diffusées
sur le réseau Decaux

221

notifications
IntraMuros envoyées

2 500

abonnés Facebook®

86

actualités publiées
sur www.pulnoy.fr

97

événements relayés
sur www.pulnoy.fr



RESSOURCES HUMAINES



Faits marquants

Saisie des paramétrages individuels des 1 607 h sur le logiciel de pointage
Mise en place du télétravail

Mise en œuvre du tableau de bord de suivi du paiement des heures supplémentaires
Refonte du régime indemnitaire de la police municipale

Mise en application des DSN* arrêts de travail et fins de contrat
Bilan RIFSEEP* et refonte des critères CIA*

Restructuration du tableau des effectifs
Projection à 5 ans des départs en retraite et de la masse salariale

Nombreuses procédures de recrutement (jury, PV...)

Bilan quantitatif

78

agents rémunérés

200

arrêtés du personnel rédigés

801

bulletins de salaire édités

7

départs de fonctionnaires

4

arrivées de fonctionnaires

4

avancements de grade

4

titularisations

21

avancements d'échelon

Perspectives 2025

Répondre à l'obligation de mise en œuvre d'une complémentaire santé pour tous, applicable en janvier 2026

Élaborer une fiche annuelle récapitulative de carrière pour les agents stagiaires et titulaires

Évaluer les actions déjà mises en œuvre dans le cadre des LDG*
Élaborer celles du volet « promotion des parcours professionnels »



*PRÉVENTION DES AGENTS
ET DE LA POPULATION
FORMATION*



Faits marquants

Mise à jour des plans d'évacuation de 3 bâtiments municipaux

Organisation d'une formation en interne sur les fiches de poste et les évaluations professionnelles

Sensibilisation de la population aux menaces environnementales : moustique tigre et dioxyde de carbone

Organisation d'un exercice dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde (PCS)

Autodiagnostic des Agendas d'Accessibilité Programmée (Ad'AP)

Bilan quantitatif

3

visites sanitaires menées par un laboratoire agréé dans les restaurants scolaires



Perspectives 2025

Formation en interne sur l'usure professionnelle

Formation en interne sur l'intelligence artificielle

Formation en interne sur les régies communales

MANIFESTATIONS ET VIE ASSOCIATIVE



Faits marquants

Accompagnement
des associations
vers des subventions
régionales



Bilan quantitatif

7

manifestations
organisées par la ville

800

visiteurs estimés
dans les allées de la
brocante, comme lors
de l'Été en fête

47

associations sur la
commune

1

rencontre entre les
associations et le
personnel communal

3

personnes médaillées

Perspectives 2025

Organiser une
exposition de
peintures

Organiser un Salon
du développement
durable

Optimiser l'accueil
des nouveaux
habitants

ÉCOUTE CITOYENNE ET CONSEILS DE QUARTIER



Faits marquants

Élection des
nouveaux bureaux
des conseils de
quartier

Lancement du
projet des assises du
stationnement

Lancement de la
consultation sur les
cours d'écoles

Bilan quantitatif

145

arbres plantés dans la
micro-forêt

Perspectives 2025

Mener les assises du
stationnement
à leur terme



AFFAIRES GÉNÉRALES



Faits marquants

Arrivée d'un nouvel agent

Accompagnement d'un stagiaire en reconversion professionnelle

Mise en place de procédures pour remise de clés et intervention d'entreprises

Bilan quantitatif

4200

courriers arrivés

34

transcriptions d'avis de naissance

76

recensements de personnes

160

copies d'actes d'état civil

85

légalisations de signature

25

duplicatas de livret de famille

14

PACS

6

dissolutions de PACS

24

attestations d'accueil

250

remises de formulaires passeport ou carte d'identité

3

suffrages électoraux

9

mariages



Perspectives 2025

Rédiger un nouveau règlement de location / mise à disposition des salles communales et du matériel

Se former au logiciel Éternité (concessions du cimetière)

Recenser et afficher les personnes qui reposent au jardin du souvenir

Relier les registres d'état civil 2011 à 2022 et les tables décennales

*AFFAIRES JURIDIQUES ET
MARCHÉS PUBLICS*



Faits marquants

Mise en place d'une veille juridique régulière, pour tous les services, à l'aide de sources documentaires

Attribution de l'accord cadre et de 2 marchés subséquents de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation des groupes scolaires

Consultation des bureaux d'études et suivi des études complémentaires dans l'opération réhabilitation des groupes scolaires

Attribution du marché public de travaux de rénovation des tennis extérieurs : réalisation de deux courts et d'un éclairage dans le respect de l'enveloppe budgétaire

Attribution des marchés d'assurance de la ville dans le cadre du groupement de communes Essey, Laxou, Ludres, St Max, Malzéville et Fléville, et hors groupement pour le lot dommages aux biens, en lien avec un assistant à maîtrise d'ouvrage

Suivi du marché d'exploitation des installations de génie climatique en lien avec un assistant à maîtrise d'ouvrage

Bilan quantitatif

44

contrats et conventions signés

35

heures d'insertion dans les marchés publics

9

déclarations de sinistre auprès des assurances

6

mémoires en défense rédigés pour le tribunal administratif

45

réponses juridiques fournies

Perspectives 2025

Rédiger un guide interne de la commande publique et de la dématérialisation des commandes

Dématérialiser toutes les procédures grâce aux parapheurs électroniques

Mettre à jour le dossier accessibilité des Établissements Recevant du Public (ERP) communaux



SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS
- RELAIS PETITE ENFANCE (RPE) -



Faits marquants

Renouvellement par la CAF du projet de fonctionnement du RPE pour les 2 années suivantes : 2025 et 2026

Valorisation du métier d'assistant maternel au travers de plusieurs temps forts à destination des professionnels et des familles

Soutien aux familles via des fiches pratiques, un itinéraire d'accompagnement et des rencontres parents/professionnels

Des temps collectifs tout au long de l'année, ainsi que des animations festives régulières favorisant l'éveil, le jeu et la socialisation des enfants

Bilan quantitatif

51

assistants maternels ayant contacté le RPE

37

assistants maternels ayant participé aux animations

73

familles ayant contacté le RPE

132

animations organisées

39

animations menées par des intervenants extérieurs



Perspectives 2025

Convertir le RPE en « Guichet unique » pour toute demande du territoire relative à la petite enfance

Maintenir et diversifier les animations proposées

Organiser des temps forts, tels que la Semaine de la petite enfance (mutualisée sur les 3 communes)

Proposer des temps forts spécifiques aux professionnels

SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS

- PÉRISCOLAIRE -



Faits marquants

Nombreux temps forts (pot de rentrée, spectacle, exposition, École des champions, marché de Noël...)

Sensibilisation au développement durable et au gaspillage alimentaire, et lancement d'un projet de jardin pédagogique

Sensibilisation à l'usage des écrans et à l'hygiène quotidienne.
Initiation aux gestes de premiers secours

« Enfants d'ici et d'ailleurs » pour thème fédérateur des animations

Bilan quantitatif

437

enfants ayant fréquenté les services périscolaires

249

enfants ayant fréquenté la restauration scolaire

48

enfants ayant fréquenté l'accueil du matin

124

enfants ayant fréquenté l'accueil du soir

168

enfants ayant fréquenté les mercredis récréatifs

72

enfants ayant fréquenté tous les mercredis récréatifs



Perspectives 2025

Organiser un pot de rentrée avec les parents, puis un spectacle de fin d'année valorisant le travail des enfants et des équipes d'animation

Développer des projets culturels et créatifs à l'école du Château d'eau

Mettre en place un poulailler pédagogique à l'école de la Masserine

Mettre en place des ateliers artistiques variés, ainsi qu'un loto intergénérationnel en partenariat avec la Mission ados

SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS
- SCOLAIRE -



Faits marquants

Organisation d'un séminaire de rentrée scolaire avec enseignants, UFCV, ATSEM*, agents administratifs et techniques, et élus

Achat d'une structure de jeu pour l'école maternelle de la Masserine

Bilan quantitatif

491

enfants scolarisés

59

inscriptions en petite section

17

demandes de dérogation au périmètre scolaire

194

élèves à l'école élémentaire de la Moissonnerie

112

élèves à l'école maternelle de la Moissonnerie

119

élèves à l'école élémentaire de la Masserine

66

élèves à l'école maternelle de la Masserine

6

postes d'ATSEM* en équivalent temps plein + 1 apprentie

Perspectives 2025

Mettre en place un groupe de travail impliquant mairie, ATSEM* et direction des écoles, pour la mise à jour de la Charte des ATSEM*



* ATSEM : Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles

SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS

- MISSION ADOS -



Faits marquants

Lancement de créneaux sport au gymnase et d'activités co-organisées avec l'accueil jeunes de Seichamps

Construction d'un véhicule et participation à une course de caisse à savon

Plantation d'arbres de la micro-forêt et covering du mur de l'espace dédié à la webradio

Nombreux temps forts : loto intergénérationnel, spectacle, repas, soirées à thème...

Bilan quantitatif

69

adolescents inscrits



Perspectives 2025

Créer une comédie musicale

Réaliser et diffuser des émissions régulières sur la webradio

Fidéliser les jeunes par la diversification et la qualité des activités

Organiser un événement en lien avec la ville jumelée de Gau-Oderhneim (DE)

Réaliser un projet en partenariat avec l'UNICEF

SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS

- SENIORS -



Faits marquants

Nomination d'une référente en charge de l'animation et de la coordination des actions seniors au 1^{er} janvier 2024

Mise en place d'activités en partenariat avec des associations Pulnéennes

Mise en place d'un second cours de gym seniors, afin de répondre à la hausse des inscriptions

Activités répondant aux besoins physiques, sociaux, culturels et cognitifs

Bilan quantitatif

19

ateliers *Et si on partageait ?* proposés

172

participants aux ateliers *Et si on partageait ?*

91

ans : l'âge du doyen des participants

95 %

des participants satisfaits des ateliers *Et si on partageait ?*

12

ateliers proposés lors du *Printemps des seniors et des générations*

56

personnes inscrites au *Printemps des seniors et des générations*

150

participants au *Printemps des seniors et des générations*



Perspectives 2025

Proposer des animations de prévention sur les thèmes de la mémoire, la gestion du stress et l'alimentation

Proposer des séances de golf indoor, notamment en vue de relancer *l'Heure du tee* en 2026

Organiser des sorties cinéma au *Royal de St Max*

Relancer les animations *Un bon moment same...di*

SERVICE TOUTES GÉNÉRATIONS
- CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) -



Faits marquants

Restitution de l'Analyse des Besoins Sociaux (ABS)

Signature d'une convention de groupement de commande pour la téléassistance

Remplacement du système de chauffage du logement de secours

Diffusion au public d'une plaquette de présentation du CCAS et de ses missions

Distribution de « boîtes SOS »

Bilan quantitatif

1367

euros d'aide au paiement de factures d'eau

744

euros d'aide au paiement de loyers

295

euros d'aide en bons alimentaires

1116

euros d'aide au départ en vacances seniors

1000

euros d'aide au 1^{er} départ en vacances (10 enfants)

1006

euros d'aide pour classe verte et centre aéré

434

euros d'aide au paiement de crèche et cantine

1905

euros d'aides diverses

47

personnes soutenues

20

demandes reçues chaque jour, en moyenne

3

visites d'épicerie sociale ou solidaires

3000

euros de subventions

Perspectives 2025

Poursuivre la réflexion menée pour la création d'une épicerie sociale ou solidaire

Mettre en place une mutuelle santé collective sur la commune

Renforcer la sécurité des personnes âgées ou isolées, tout en favorisant leur maintien à domicile



URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE



Faits marquants

Ferme belin :
préemption
juridiquement validée
en janvier, mais
appel déposé par les
propriétaires évincés
en juin

Finalisation de
l'élaboration et de
la rédaction du Plan
Local d'Urbanisme
intercommunal (PLUi)

Réflexion sur
le Règlement
Local de Publicité
intercommunal (RLPi),
avant transmission à
la Métropole

Participation au Club
climat énergie animé
par la Métropole

Définition des Zones
d'Accélération
des Énergies
Renouvelables
(ZAENR)

Engagement
dans la démarche
Infrastructure de
Recharge de Véhicule
Électrique (IRVE)
métropolitaine

Exploitation de 2
parcelles forestières
en affouage

Étude technique et
financière du projet
vélobus

Bilan quantitatif

321

dossiers traités

12

permis de construire

118

déclarations préalables

79

certificats d'urbanisme

4

autorisations d'enseignes
ou de travaux sur ERP*

63

déclarations
d'intention d'aliéner

49

questionnaires à
destination des notaires

116

arrêtés de circulation

Perspectives 2025

Mettre en circulation
le vélobus

Approuver le PLUi

Finaliser le RLPi

Suivre l'évolution du
projet privé mené
sur l'ancienne friche
CARFAR et y intégrer
un pôle médical

* ERP : Établissement Recevant du Public

CENTRE TECHNIQUE



Faits marquants

Réfection des 2 terrains de tennis extérieurs

Création de 3 allées au cimetière paysager

Poursuite du rafraîchissement des classes de la maternelle 4 Vents et remplacement de la climatisation du CLSH*

Réagencement des vestiaires et des douches arbitres du club house du FC Pulnoy

Remplacement de clôture et création d'une allée au relais petite enfance

Rénovation du logement de secours (système de chauffage)

Rénovation complète du logement du gardien du centre socioculturel

Étude technique et financière du projet de réaménagement et désimperméabilisation des cours d'écoles et de rénovation énergétique des bâtiments scolaires

32

kilomètres de voirie entretenus et déneigés

13

hectares d'espaces verts entretenus

2 080

heures dédiées à l'entretien des bâtiments

3 080

heures dédiées à l'entretien des espaces verts

680

heures en appui aux associations

1 760

heures dédiées à la propreté et à la mise à disposition de canisacs

500

heures dédiées à l'entretien des équipements sportifs



Poser des panneaux d'interdiction de circuler aux véhicules sur tous les cheminements piétons

Poursuivre les travaux d'entretien et de peinture dans les écoles
Renouveler les peintures du RPE

Réaliser, en régie, un audit des bâtiments communaux en prévision du Plan pluriannuel d'investissement

Poursuivre l'étude de rénovation des groupes scolaires

Perspectives 2025

FINANCES



Faits marquants

Changement de nomenclature comptable au 1^{er} janvier (passage de la M14 à la M57)

Meilleure connaissance des coûts globaux (directs et indirects) des services municipaux

Synthèse de la trésorerie sur la qualité des comptes de la ville : conforme sur la gestion des dépenses

Simplification des dossiers de subvention des associations

Bilan quantitatif

4 093 355

euros de dépenses de fonctionnement

4 614 975

euros de recettes de fonctionnement

2

budgets gérés : ville et CCAS

1818

mandats, tous budgets confondus

381

titres, tous budgets confondus

38,46

jours : délai de recouvrement des recettes

92 941

euros de subventions versées aux associations

Perspectives 2025

Réaliser un audit interne pour optimiser les dépenses

Mettre en place des outils de suivi et de pilotage du budget vert

Optimiser le suivi des restes à recouvrer



